



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE VASI"
AD INDIRIZZO MUSICALE
SEDE CTRH-CTI
CORLEONE

Via Don Giovanni Colletto (Largo Dott. Angelo Badami) C.F.97326700826
Codice Meccanografico: PAIC8A900V
Tel. 091 8452 4320
E-mail: paic8a900v@istruzione.it PEC: paic8a900v@pec.istruzione.it
Web: www.icvasicorleone.edu.it



Circ. n. 328

Corleone, 01 giugno 2026

Ai Docenti
Agli alunni
Ai genitori
Al personale ATA
Al sito Web
Al DSGA

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico. Indicazioni operative per lo svolgimento delle operazioni di Scrutinio finale

Premesso che

- per la scuola dell'infanzia le attività didattiche avranno termine in data 30/06/2026
- per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado le lezioni avranno termine il 09 giugno 2026
- le operazioni di valutazione finale si svolgeranno sulla base del calendario già pubblicato.

Di seguito si forniscono le indicazioni operative per la corretta gestione degli adempimenti previsti dai disposti normativi vigenti.

Le procedure tecniche saranno gestite dalle collaboratrici del DS e dall'Animatore Digitale.

Gli Scrutini si svolgeranno in presenza, presso il plesso *Santa Maria* per la scuola primaria e presso il plesso *Giuseppe Vasi* per la scuola secondaria di primo grado.

Si invitano i docenti, pertanto, alla **predisposizione e alla regolarizzazione del Registro Elettronico di Classe e del Docente**, controllando le firme di presenza, le assenze degli alunni, gli ingressi posticipati e le uscite anticipate, le giustificazioni delle assenze, gli argomenti svolti, i compiti assegnati e le valutazioni **entro la data fissata per gli Scrutini delle proprie classi**.

I Docenti, per rispettare il calendario e la tempistica delle operazioni di scrutinio, dovranno caricare in piattaforma le proprie proposte di voto almeno 24 ore prima dello scrutinio.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE SCUOLA PRIMARIA

Tutte le operazioni di Scrutinio saranno presiedute dal coordinatore della classe, già delegato dal Dirigente scolastico all'atto della nomina.

I docenti coordinatori dovranno controllare prima dello scrutinio che i giudizi sintetici di tutte le

discipline siano stati caricati (in caso contrario sollecitino i docenti delle discipline in oggetto). Un docente assente, il giorno degli scrutini, sarà sostituito da un altro docente della stessa disciplina con regolare nomina.

La valutazione è effettuata collegialmente dagli insegnanti contitolari della classe. Gli insegnanti incaricati dell'IRC e di AA (attività alternativa) partecipano alla valutazione degli alunni che si avvalgono di suddetti insegnamenti.

Per la scuola primaria (così come definito dalla L. n. 150 del 01 ottobre 2024 e dal D.M. 221/2025):

- la valutazione finale degli apprendimenti è espressa attraverso giudizi sintetici per ciascuna disciplina, compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica;
- in applicazione del D.Lgs n. 62/2017, la valutazione del comportamento è espressa con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione;
- le alunne e gli alunni sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di apprendimenti parzialmente raggiunti;
- gli insegnanti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione;
- alle alunne e agli alunni delle classi quinte ammessi al successivo grado di istruzione è rilasciata la certificazione delle competenze di cui al D.M. n. 14 del 30 gennaio 2024.

Pertanto, in sede di scrutinio finale, il consiglio di classe delle **classi quinte primaria** procederà alla compilazione dei nuovi modelli di Certificazione delle competenze, utilizzando l'apposita funzione già predisposta nel Registro Elettronico. La certificazione delle competenze è consegnata alla famiglia e all'istituzione scolastica del grado successivo.

Il coordinatore avrà cura di compilare anche la RILEVAZIONE DEI PROGRESSI e il Giudizio di valutazione del Comportamento (Scrutinio Finale).

La valutazione deve avvenire nel rispetto delle tabelle deliberate dal Collegio dei docenti e inserite nel Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), inviato a ciascun docente e pubblicato sul sito istituzionale della Scuola. Il Verbale da selezionare e compilare è quello dello Scrutinio Finale con riporto dati. Il verbale con il tabellone dev'essere debitamente firmato da tutti i componenti del Consiglio di classe, stampato, scannerizzato e caricato nell'apposita cartella del registro Argo. Il cartaceo verrà consegnato ai referenti di plesso.

Si comunica altresì che il docente coordinatore invierà il documento di valutazione quadrimestrale (SCRUTINIO FINALE OM n.3 del 9 gennaio del 2025 - 2 PERIODO - TUTTE LE CLASSI) alle famiglie il **16 giugno 2026** seguendo la seguente procedura:

- valutazione scuola primaria • registrazione valutazione • secondo quadrimestre • stampe • archivio stampe • pagellino • spuntare il pagellino da inviare • azioni • invia Bacheca alunno.

Redazione e stesura del Verbale Classi Prime e Seconde

Il Verbale, scaricabile dalla sezione riservata *"Scrutini finali II Quadrimestre a.s. 2025/2026"* sarà redatto contestualmente alla seduta di Scrutinio in tutti i punti all'ordine del giorno indicati e dovrà riportare le fasi delle operazioni svolte e essere firmato dal Segretario verbalizzante

Una copia dello stesso, sarà stampata, firmata manualmente da tutti i componenti del Consiglio e consegnata alle collaboratrici del Dirigente.

Operazioni di Scrutinio finale Scuola secondaria di primo grado

Tutte le operazioni di Scrutinio saranno presiedute dal Coordinatore della Classe, già delegato dal Dirigente scolastico all'atto della nomina.

Ciascun docente, **entro la data dello Scrutinio, provvederà ad inserire nel Registro Elettronico, il voto proposto per la propria disciplina.**

Si ricorda ai sigg. Docenti che

- la validazione dell'anno scolastico è propedeutica alle operazioni di scrutinio e terrà conto delle motivate deroghe deliberate in sede di Collegio dei Docenti (si rimanda all'art. 5 del D.Lgs. 62/2017, il quale recita "Ai fini della validità dell'anno scolastico, per la valutazione finale delle alunne e degli alunni è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado. Le istituzioni scolastiche stabiliscono con delibera del collegio dei docenti deroghe al suddetto limite per i casi eccezionali, purchè la frequenza effettuata fornisca al consiglio di classe sufficienti elementi per procedere alla valutazione".)

- restano fermi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti;

- la valutazione finale degli apprendimenti per le classi prime e seconde è espressa con voto in decimi ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 62/2017, tenendo conto dell'attività didattica svolta;

- il voto di comportamento sarà espresso in decimi e terrà conto dei seguenti elementi: competenze sociali e civiche (frequenza scolastica, rispetto delle regole, rispetto dei diritti altrui, interazione e comunicazione, disponibilità al confronto, assolvimento degli impegni scolastici...);

- secondo quanto previsto dall'art. 6, c. 2, del D.Lgs. n. 62/2017, in caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nei percorsi di recupero predisposti ed espletati dai docenti, il consiglio di classe, con decisione assunta all'unanimità, può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva;

- per l'Educazione Civica, trasversale a tutte le discipline, ciascun docente inserirà la propria valutazione ed in sede collegiale di scrutinio, il Consiglio di Classe procederà a dare una valutazione unica derivante dalla media delle singole valutazioni fornite dai docenti.

- Il voto in condotta per singolo alunno sarà, invece, compilato durante la seduta stessa dello Scrutinio. In applicazione della L. n. 150/2024, la valutazione del comportamento è espressa con voto riportato nel documento di valutazione.

- la valutazione della R.C. resta disciplinata dall'art. 309 del T.U. n. 297/1994, ed è espressa tenendo conto anche di quanto disposto dal D.Lgs. n. 62/2017. I docenti incaricati dell'insegnamento della R.C. e di AA all'insegnamento della stessa partecipano solo alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti.

- i docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutte le alunne e di tutti gli alunni della classe, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente alle alunne e agli alunni in condizione di disabilità, la valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del PEI e di eventuali adattamenti richiesti dalla situazione emergenziale; l'eventuale attestato rilasciato al termine dell'Esame è comunque titolo per l'iscrizione e la frequenza della scuola secondaria di secondo grado.
- per le alunne e gli alunni con diagnosi di DSA la valutazione degli apprendimenti e la partecipazione all'Esame di Stato è coerente con il PDP.
- i docenti di potenziamento, che non abbiano assunto la titolarità della classe, non partecipano agli scrutini, ma forniscono ai consigli di classe elementi utili alla valutazione.

TRATTANDOSI DI "COLLEGIO PERFETTO", PER LA VALIDITÀ DELLE OPERAZIONI È NECESSARIA LA PRESENZA DI TUTTI I DOCENTI.

Firma digitale sui Tabelloni di valutazione

I tabelloni con gli esiti delle valutazioni disciplinari saranno validati con apposizione della firma di ciascun docente del consiglio di classe.

Redazione e stesura del Verbale Classi Prime e Seconde

Il Verbale, scaricabile dalla sezione riservata "*Scrutini finali II Quadrimestre a.s. 2025/2026*" sarà redatto contestualmente alla seduta di Scrutinio in tutti i punti all'ordine del giorno indicati e dovrà riportare le fasi delle operazioni svolte e essere firmato dal Segretario verbalizzante

Una copia dello stesso, sarà stampata, firmata manualmente da tutti i componenti del Consiglio e consegnata alle collaboratrici del Dirigente.

Classi Terze: Puntualizzazioni per le Operazioni di Scrutinio finale - Ammissione all'Esame di Stato

Analogamente a quanto previsto per le Classi Prime e Seconde, anche per le Classi Terze si invitano i docenti a caricare sul RE le **Relazioni finali e i programmi entro il giorno dello scrutinio.**

Si ricorda che

- l'elenco degli argomenti svolti nelle singole discipline, dovrà essere caricato sull'apposita cartella del registro elettronico, creata dal coordinatore.

Relativamente allo Scrutinio finale delle Classi Terze e alla conseguente valutazione finale, si rinvia a quanto riportato nelle disposizioni di legge vigenti.

I docenti dei Consigli di Classe delle Terze, entro la data prevista per lo Scrutinio, riportano sul Registro Elettronico, il voto proposto per la propria disciplina. Analogo procedimento sarà effettuato per l'Educazione Civica. Ciascun docente inserirà la propria valutazione ed in sede collegiale di scrutinio, il Consiglio di Classe procederà a dare una valutazione unica derivante dalla media delle singole valutazioni fornite dai docenti.

Il voto sul comportamento per singolo alunno sarà, invece, compilato durante la seduta stessa dello Scrutinio.

Ammissione o non ammissione all'esame

In sede di scrutinio finale, i consigli di classe procederanno all'ammissione o alla non ammissione all'Esame di Stato degli alunni, all'attribuzione del voto di ammissione e alla redazione della certificazione delle competenze.

Dopo avere espletato la compilazione della Tabella dei voti sul Registro Elettronico ed averla validata per ciascun/a alunno/a, i docenti trascriveranno i voti e le assenze, nonché il Risultato finale (Ammissione/Non Ammissione all'Esame di Stato) sul *Registro della Valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti. Voto di ammissione ed Esito*.

Si ribadisce che, a norma di legge, sono ammessi all'esame gli alunni che abbiano frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dagli Organi Collegiali.

Attribuzione voto ammissione

Il voto di ammissione, espresso in decimi senza frazioni decimali, tiene conto, oltre che dell'iter scolastico annuale, anche del percorso scolastico triennale dell'alunno/a e deve essere attribuito in base ai criteri definiti dal collegio docenti e inseriti nel PTOF. Nel caso di ammissione in presenza di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il voto può essere anche inferiore a sei decimi.

Certificazione delle competenze

In sede di scrutinio finale, il consiglio di classe **delle classi terze della scuola secondaria di primo grado**, procederanno anche alla compilazione dei nuovi modello di Certificazione delle competenze, utilizzando l'apposita funzione già predisposta nel Registro Elettronico, la rilevazione dei progressi e il giudizio di valutazione del comportamento.

La certificazione delle competenze rilasciata al termine della classe quinta della scuola primaria, redatta in sede di scrutinio finale dalle insegnanti della classe, è consegnata alla famiglia e all'istituzione scolastica del grado successivo.

La certificazione delle competenze rilasciata al termine del primo ciclo di istruzione, redatta in sede di scrutinio finale dal consiglio di classe, è messa a disposizione sia della famiglia degli studenti che superano l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione sia dall'istituzione scolastica o formativa del ciclo successivo all'interno dell'E-Portfolio orientativo personale delle competenze.

La certificazione, andrà successivamente rilasciata agli alunni che supereranno l'esame di Stato.

Il modello nazionale va utilizzato anche per gli studenti con disabilità, accompagnato, laddove necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati concernenti, le

competenze del profilo dello studente agli obiettivi specifici del piano educativo individualizzato (PEI).

Redazione e stesura del Verbale Classi Terze della scuola secondaria di primo grado

Il Verbale, scaricabile dalla sezione riservata *“Scrutini finali II Quadrimestre a.s. 2025/2026”* sarà redatto contestualmente alla seduta di Scrutinio in tutti i punti all’ordine del giorno indicati; dovrà riportare le fasi delle operazioni svolte.

Una copia dello stesso, sarà stampata, firmata manualmente da tutti i componenti del Consiglio e consegnata alle collaboratrici del Dirigente.

Esami di Stato

Si ricorda a tutti i Sigg. Docenti che la riunione preliminare per gli Esami di Stato è fissata presso il plesso della scuola secondaria di primo grado per il giorno 10 giugno 2026 alle ore 08.00 e che le prove inizieranno l’11 giugno 2026 alle ore 8.30.

Si precisa che i docenti non impegnati nelle commissioni per gli Esami di Stato dovranno garantire la loro reperibilità fino al 30 giugno p.v.

COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE

STUDENTI AMMESSI: Gli esiti degli scrutini finali vengono resi disponibili online mediante il Registro Elettronico. La pagella in formato elettronico *“ha la medesima validità legale del documento cartaceo ed è resa disponibile per le famiglie sul web o tramite posta elettronica o altra modalità digitale”* (nota MIUR Prot. AOODPPR Reg. Uff. n. 1682/ U del 3 ottobre 2012).

I docenti coordinatori dei consigli di classe avranno cura di inviare le pagelle tramite il Portale Argo a partire da

- **10 giugno 2026, subito dopo la preliminare**, per la comunicazione di **ammissione agli esami di stato**
- **12 giugno 2026** per la comunicazione di **ammissione alla classe successiva**

Comunicazione mancato superamento dell’anno scolastico - Non ammissione all’Esame di Stato

Per la comunicazione alle famiglie dell’eventuale mancato superamento dell’anno scolastico e la non ammissione alla classe successiva, si ricorrerà alla trasmissione *brevi manu* del modulo pre-compilato e/o tramite invio della comunicazione tramite la mail istituzionale

paic8a900v@istruzione.it

Si ricorda che i docenti con contratto a tempo indeterminato, non impegnati negli esami di stato, sono tenuti a restare a disposizione fino al 30 giugno 2026.

FERIE

Entro il 20 giugno ciascun docente dovrà produrre **istanza** per la fruizione delle **ferie** tramite RE
In mancanza di tale istanza, le ferie verranno attribuite d’ufficio.

Il Dirigente Scolastico

Matteo CROCE

(Firma autografa omessa ai sensi dell’Art. 3, D.Lgs. 39/93)

