

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – “VASI” - CORLEONE
Prot. 7009 del 22/06/2026
IV-5 (Uscita)

		ISTITUTO COMPRENSIVO ad INDIRIZZO MUSICALE “GIUSEPPE VASI” - CORLEONE Sede CTI Distretto 40 – Punto di erogazione CPIA PA2 Via Don Giovanni Colletto (Largo Dott. Angelo Badami) C.F. 97326700826 - Codice Meccanografico PAIC8A900V Tel. 091/84524320 – 0918467892 - FAX 091/8468154 PEC: paic8a900v@pec.istruzione.it - E-Mail: paic8a900v@istruzione.it - Web: www.icvasicorleone.edu.it		
---	---	---	---	---

CIRCOLARE n°342

Corleone, 22/06/2026

Ai Sigg. Assistenti Amministrativi
Ai Sigg. Collaboratori Scolastici

All'Albo d'Istituto
Alla Trasparenza

Atti FSE+ PN Scuola e competenze 2021_2027
Sito web: www.icvasicorleone.edu.it

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale
“Scuola e competenze 2021_2027”

Priorità 1 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo PLUS (FSE+)
“Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità” nel periodo
di sospensione estiva delle lezioni (DM n°79 del 11 maggio 2026)

OGGETTO: Acquisizione disponibilità personale ATA - **FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA NAZIONALE**
“Scuola e competenze 2021-2027” – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – **Obiettivo specifico ESO4.6** “Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusiva e di qualità” – **Azione ESO4.6.A4:** “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica” - **Sottoazione ESO4.6.A4.A:** “Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziative multidisciplinari e multi-culturali, recupero degli apprendimenti)” interventi nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79, Avviso 112894 del 11/05/2026 – anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027.

Titolo del Progetto **[Estate: non perdiamoci di vista]**
Codice identificativo Progetto **[ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-982]**
C.U.P. **[I64D26002330007]**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste per la realizzazione dei “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità” (DM n°79 del 11 maggio 2026) dei **FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA NAZIONALE**
“Scuola e competenze 2021-2027” – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – **Obiettivo specifico ESO4.6** “Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusiva e di qualità” – **Azione ESO4.6.A4:** “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica” - **Sottoazione ESO4.6.A4.A:** “Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Interventi per gli studenti

con BES o in situazione di disabilità (iniziative multi-disciplinari e multi-culturali, recupero degli apprendimenti)" - Avviso 112894 del 11/05/2026 – anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027.

INVITA

il personale in indirizzo, ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal Progetto **[Estate: non perdiamoci di vista]** C.U.P. **[I64D26002330007]**, presentato da questa Istituzione scolastica ed autorizzato con nota del M.I.M. prot. n. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026, con codice identificativo **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-982**, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, **entro e non oltre le ore [10,00] di [Martedì 30/06/2026]**.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso come da C.C.N.L. per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

Il corrispettivo per:

- **L'Assistente Amministrativo** - un importo pari a € 21,17 a h con una durata Max [63 ore], per un importo pari a € [1.333,71] (Euro milletrecentotrentatré/71), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi].

- Il **Collaboratore Scolastico** - un importo pari a € 18,25 a h, con una durata Max [56 ore] da dividere a tutti coloro che avranno dato la disponibilità, per un importo pari a € [1.022.00] (Euro milleventidue/00).

- I relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina e saranno posti a carico dei COSTI INDIRETTI di tutti i percorsi.
- La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.
- Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PN e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.
- Il corrispettivo lordo stato è inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica.
- Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time-sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO avrà il compito di

- Collaborare con le figure di sistema ed essere di supporto;
- Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Supportare l'attività amministrativa secondo le indicazioni ricevute;
- Archiviazione documentazione cartacea sia amministrativa-contabile che didattica.

IL COLLABORATORE ESCOLASTICO avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto;
- Collaborare con le figure di sistema;

IL DIRIGENTE
SCOLASTICO

(Prof. Matteo CROCE)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

E' allegato al presente Avviso pubblico: **All. A: Domanda di partecipazione**