

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – "VASI" - CORLEONE
Prot. 2441 del 06/03/2026
IV-5 (Uscita)

		ISTITUTO COMPRENSIVO ad INDIRIZZO MUSICALE "GIUSEPPE VASI" - CORLEONE Sede CTI Distretto 40 – Punto di erogazione CPIA PA2 Via Don Giovanni Colletto (Largo Dott. Angelo Badami) C.F. 97326700826 - Codice Meccanografico PAIC8A900V Tel. 091/84524320 – 0918467892 - FAX 091/8468154 PEC: paic8a900v@pec.istruzione.it - E-Mail: paic8a900v@istruzione.it - Web: www.icvasicorleone.edu.it		
---	---	---	---	---

A tutto il personale ATA

All'Albo d'Istituto
Alla Trasparenza

Atti PNRR Agenda Sud Fase 2 – DM 106/2025

Sito web: www.icvasicorleone.edu.it

PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA (PNRR)

Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico – Agenda sud – Fase 2 (D.M. 106/2025)

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico – Agenda sud – Fase 2 (D.M. 106/2025)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE AVENTI AD OGGETTO

[Esperto per la gestione amministrativa/contabile, rendicontazione e supporto tecnico al RUP]

AZIONE DI SENSIBILIZZAZIONE E PUBBLICITÀ

AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di:

- n°1 (Uno) incarico individuale, avente ad oggetto (Esperto per la gestione amministrativa/contabile, rendicontazione e supporto tecnico al RUP);

Titolo del Progetto [Antimafi@ 4.0: la scuola in prima linea, insieme contro la dispersione scolastica]

Codice Identificativo Progetto [M4C111.4-2025-1685-P-62068]

C.U.P. [I64D25002660006]

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. [1] incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di [Supporto alla gestione amministrativa/contabile, rendicontazione e tecnico al RUP].
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di [• Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure; • Supporto nel garantire la qualità della progettazione; • Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara; • Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione; • Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure; • Supporto nel governare la gestione dei contratti; • Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto; • Controllo sulla implementazione della piattaforma].

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. possiedono il seguente titolo accademico o di studio [Laurea DM 39/1998 (Vecchio ordinamento) - Laurea DM 22/2005 (Lauree special. e integrazione V.O.) - Lauree magistrali DM 270/2004 (Diplomi Acc. di II livello) in materie giuridiche o economico/finanziarie];
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione;
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: [nella gestione di procedure ad evidenza pubblica – nella gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale - nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure - nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure - nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali].

1. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: [Master – Dottorati di ricerca inerenti alla funzione ecc...].
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [53] punti;
 - esperienza professionale/lavorativa: max [70] punti;

NB: Qualora nel titolo non sia indicato il punteggio ovvero il giudizio finale non sia quantificabile in termini numerici, verrà attribuito il punteggio minimo della tabella di valutazione titoli.

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI C

A. Titolo di studio di accesso	Punteggio previsto
	Max Punti 33
Titoli di accesso DM 39/1998 (Vecchio ordinamento)	Come da tabella valutazione titoli di studio allegata
Titoli di accesso DM 22/2005 (Lauree special. e integrazione V.O.)	
Titoli accesso Lauree magistrali DM 270/2004 (Diplomi Acc. di II livello)	

B. Titoli culturali	Punteggio previsto
	Max Punti 20
Dottorato di ricerca congruente con le finalità	Punti 04
Master univ. almeno 1500 ore (60 CFU) congruente con finalità	Punti 04
Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti con le finalità	Punti 03
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR	Punti 03
Competenze inform. comprovate certificazioni nazionali (EIPASS, CISCO) Si valuta un solo titolo. Punteggio non cumulabile con il punto successivo.	Punti 04
Competenze inform. comprovate certificazioni nazionali (E.C.D.L, MOUS) Si valuta un solo titolo. Punteggio non cumulabile con il punto precedente.	Punti 02

C. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto
	Max Punti 70
Esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP	Punti 01 x esperienza
Esperienza lav. nostra scuola come gestione economico finanziaria su PON/ POR/POC/PNRR	Punti 02 X esperienza
Esperienza lav. in altre scuole come gestione economico finanziaria su PON/ POR/POC/PNRR	Punti 01 X esperienza
Documentate esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico), almeno 15 ore ciascuno	Punti 02 X esperienza
Corsi formazione o agg. in qualità di discente, almeno 15 ore ciascuno	Punti 01 X corso
Incarico di DSGA o AA pre-ruolo e ruolo (almeno 180 gg)	Punti 01 X anno

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 40 ore a decorrere dalla [nomina] fino presumibilmente al [Termine del progetto]
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € [1.080,00] (Euro [milleottanta/00]), inteso quale importo complessivo lordo stato e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come indicato dalle Istruzioni Operative prot. n. 196979 del 13 novembre 2025, al paragrafo «Spese ammissibili» per

i massimali di spesa orari per questa attività è necessario fare riferimento alle Unità di costo standard definite per le relative tipologie di attività nelle Istruzioni operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

2. Il corrispettivo verrà erogato [per le ore effettivamente svolte e avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti], come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore [10,00] del [Venerdì 13/03/2026], a mezzo [Mail: paic8a900v@istruzione.it] [La cartella deve essere zippata e recare la dicitura **"Supporto contabile RUP DM_106"**].
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - Curriculum vitae redatto in formato europeo (Allegato B) - (Compilato in ogni sua parte, (Esperienza lavorativa: data, nome e indirizzo del datore di lavoro, tipo di azienda o settore, tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità) (istruzione e formazione: date, nome e tipo di istituto di istruzione o formazione, principali materie/abilità professionali oggetto dello studio, qualifica conseguita e livello nella classificazione nazionale e voto), in modo chiaro, sottoscritto con firma olografa e contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] allegare la fotocopia del documento di identità in corso di validità);
 - Scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato C);
 - Informativa privacy (Allegato D);
 - Dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità per l'incarico (Allegato H);
 - Dichiarazione di aver preso visione del codice di comportamento dipendenti pubblici (Allegato M);
 - Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. [3] [tre] membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. La figura di sistema individuata secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile della presente procedura [Supporto ATA] è [Croce Matteo], in qualità di [DS] e-mail istituzionale [paic8a900v@istruzione.it], numero di telefono [091/84524320].

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica [I.C. Vasi], con sede in [Corleone], alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [paic8a900v@pec.istruzione.it].

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica [I.C. Vasi] è il prof. [Croce Matteo], raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [www.icvasicorleone.edu.it].

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on-line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [<https://www.icvasicorleone.edu.it>], nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [Bandi di gara e contratti], sotto-sezione [PNRR_DM 106/2025 Agenda Sud – Fase 2].

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n.165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Matteo Croce)

<i>Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</i>
--

E' allegato al presente Avviso pubblico:

- **AII. A** - Domanda di partecipazione
- **AII. B** - Curriculum Vitae
- **AII. C** - Scheda di Autovalutazione titoli
- **AII. D** - Informativa privacy
- **AII. E** - Tabella valutazione titoli
- **AII. H**: Dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità per l'incarico;
- **AII. M**: Dichiarazione di aver preso visione del codice di comportamento dipendenti pubblici;