

		ISTITUTO COMPRENSIVO ad INDIRIZZO MUSICALE "GIUSEPPE VASI" - CORLEONE Sede CTI Distretto 40 – Punto di erogazione CPIA PA2 Via Don Giovanni Colletto (Largo Dott. Angelo Badami) C.F. 97326700826 - Codice Meccanografico PAIC8A900V Tel. 091/8463040 – 0918467892 - FAX 091/8468154 PEC: paic8a900v@pec.istruzione.it - E-Mail: paic8a900v@istruzione.it - Web: www.icvasicorleone.edu.it		
---	---	--	---	---

**Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli OO.CC. in
modalità telematica**

**APPROVATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI NELLA SEDUTA DEL 24/11/2022, CON DELIBERA
N. 27 E DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 28/11/2022, CON DELIBERA N. 19**

APPENDICE AL REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI IN PRESENZA E IN MODALITA' TELEMATICA 2022/23

Premessa

Le riunioni “telematiche” si fondano sul fatto che tutti non sono presenti fisicamente ma telematicamente, in videoconferenza o tramite software che permettono lo scambio di dati, documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. Ciò anche nell’ottica della “dematerializzazione” della pubblica amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217). La possibilità di svolgere le riunioni degli organi collegiali in via telematica discende dall’interpretazione dell’art. 12 del D.Lgs. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, e ss.mm.ii.

L’articolo 12 del decreto al comma 1 prevede che le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione; al comma 2 prevede che le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni.

Il Consiglio d’Istituto, il Collegio dei docenti e i Consigli di classe, essendo parte integrante dell’organizzazione dell’Istituzione scolastica, quindi di un’amministrazione pubblica ai sensi del decreto legislativo n. 165/01, si possono svolgere tramite l’uso delle nuove tecnologie, previsto appunto dal D.lgs. n. 85/2005 come integrato e modificato.

D’altra parte, facendo tesoro delle passate contingenze legate all’emergenza sanitaria che hanno portato a continue urgenze ed indifferibilità delle delibere necessarie per un’ordinata prosecuzione dell’anno scolastico, la modalità telematica si è rivelata un utile strumento di cui si dispone, che si può applicare per dare continuità all’anno scolastico in occasione di eventi imprevisti e pertanto si ritiene debba essere implementata.

INDICE

Art. 1 Modalità di svolgimento delle sedute degli organi collegiali alla cessazione dello stato di pandemia

Art. 2 Ambito di applicazione

Art. 3 Definizioni

Art. 4 Requisiti tecnici

Art. 5– Materie/argomenti oggetto di deliberazione

Art. 6 Convocazione e svolgimento delle sedute

Art. 7 Verbale di seduta

Art. 8 Rispetto normativa “privacy” e “sicurezza”

Art. 9 Modifiche del Regolamento

Art. 10 Entrata in vigore

Art. 1 – Modalità di svolgimento delle sedute degli organi collegiali alla cessazione dello stato di pandemia

Il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto potranno riunirsi in modalità telematica anche al di là delle necessità legate all'emergenza Covid 19.

Questo è uno strumento che garantisce miglior economicità ed efficacia e si pone perfettamente “in linea con il progetto di digitalizzazione e informazione dei processi della Pubblica Amministrazione”. In particolare, si tiene conto delle esigenze del personale pendolare e in “comune” con più istituzioni scolastiche, che, grazie a questa modalità, potrebbe ottimizzare tempi e costi.

Tale scelta è legata anche al fatto che gli spazi disponibili dei vari plessi dell'Istituto Comprensivo “G. Vasi”, nonostante sia cessato lo stato di emergenza legato alla pandemia, non garantiscono un adeguato distanziamento personale che pure è consigliato, tenuto conto anche dell'incremento del personale scolastico degli ultimi anni, considerando la imprevedibilità della fluttuazione dei casi di contagio da Covid.

Art. 2 Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni degli OO.CC. dell'I.C. “Giuseppe Vasi” che, alla luce dell'esperienza maturata durante l'emergenza sanitaria causata dalla pandemia da Covid-19, possono svolgersi a distanza non solo nelle casistiche in cui intervengono norme di legge che vietano gli assembramenti (vedasi emergenza Covid-19) ma anche nei periodi di ordinaria amministrazione.

Le riunioni dovranno essere convocate preferibilmente in presenza. Potranno essere convocate in modalità telematica, a seconda della tipologia, della durata, del numero di partecipanti, dell'eventuale carattere di urgenza e di necessità, ravvisate dal Presidente del Consiglio d'Istituto o dal Dirigente Scolastico.

Art. 3 Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento, per “riunioni in modalità telematica”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali che si svolgono con le seguenti modalità:

- a. uno o più componenti dell'organo e/o tutti i componenti partecipino alla riunione collegati per videoconferenza, da luoghi diversi tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione; esprimendo la propria opinione e/o il proprio contributo e/o il proprio voto utilizzando la piattaforma multimediale “**Teams microsoft**” scelta dalla scuola.
- b. la seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto: in questo caso la registrazione della presenza e la manifestazione del voto, durante la seduta, avvengono esclusivamente con la compilazione di un format che registri, automaticamente, la presenza, la data e l'ora della votazione.

2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video.

Art. 4 Requisiti tecnici

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, e quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare:

- la massima riservatezza delle comunicazioni;
- l'identificazione degli intervenuti;
- la visione degli atti della riunione;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- intervento nella discussione;
- scambio di documenti;
- la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
- votazione;
- approvazione del verbale

Art. 5 – Materie/argomenti oggetto di deliberazione

1. L'adunanza telematica, può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza o l'effettiva compartecipazione, qualora le riunioni non siano previste nel Piano Annuale delle attività o siano convocate con urgenza (meno di 5 giorni di preavviso).
2. L'adunanza telematica viene utilizzata come unica modalità di convocazione in caso di emergenze gravi, che impediscono la presenza fisica delle persone e che sono totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli componenti degli stessi.
3. Sono altresì escluse le sedute nelle quali si debbano discutere punti che prevedano una votazione a scrutinio segreto (ad es. elezione di persone).

Art. 6 Convocazione e svolgimento delle sedute

1. La convocazione delle riunioni degli Organi Collegiali, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente/Dirigente scolastico/ Coordinatore, a tutti i componenti dell'Organo, almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, o con carattere di urgenza, almeno due giorni prima (48 ore), tramite pubblicazione sul sito web della scuola, tramite email, piattaforma Teams microsoft con dominio: nomecognome@icvasi.onmicrosoft.com e dovrà contenere

l'indicazione espressa del ricorso alla modalità telematica, l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno.

2. Gli organi collegiali devono essere consultati in modalità telematica attraverso l'uso della piattaforma di comunicazione dell'istituto nomecognome@icvasi.onmicrosoft.com.
3. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
4. La firma di presenza avverrà attraverso la compilazione di due format, in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora della compilazione.

Nello specifico:

- a) firma ingresso (nei 15 min. prima dell'inizio della riunione)
- b) firma uscita (al termine della riunione)

5. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
- d) la delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.
- e) La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

6. La seduta deve ritenersi svolta nel luogo dove si trova il Dirigente Scolastico/Presidente, normalmente in uno dei locali dell'Istituzione scolastica.

7. In caso di emergenze, totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli, Presidente e Segretario parteciperanno alla riunione con le medesime modalità dei docenti partecipanti.

8. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Presidente/Dirigente/coordinatore, con l'ausilio del Segretario verbalizzante, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie utilizzate da ciascuno dei partecipanti a distanza.

9. In caso di Collegio Docenti saranno individuati dal Dirigente un docente facente funzione di moderatore della chat per la richiesta di interventi e un docente che si occuperà di seguire il processo di votazione.

10. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in

videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

11. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

12. Nei casi di eventuali problematiche tecniche insorte prima della riunione telematica dell'O.C., i membri impossibilitati ad utilizzare le tecnologie telematiche dovranno essere presenti nel luogo dell'incontro, indicato nella convocazione. Nel caso in cui essi fossero impossibilitati a raggiungere la sede dell'incontro, dovranno produrre la prescritta giustificazione, come previsto nei casi di assenza.

13. Tutti i componenti l'organo collegiale convocato, presenti alla seduta sono tenuti ad esprimere il proprio voto, favorevole o contrario o a palesare la propria astensione.

14. La manifestazione del voto deve avvenire attraverso compilazione di format in grado di annotare data e ora della votazione e che potrà essere aggiornato, in tempo reale, dal docente individuato dal Dirigente per seguire il processo di votazione, sulla base delle proposte che saranno oggetto di votazione.

15. I risultati della consultazione sono verificabili da ciascun componente dell'organo collegiale sulla piattaforma.

Art. 7 Verbale di seduta

Della riunione, svolta in modalità in presenza o in modalità a distanza, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- il chiaro contenuto delle deliberazioni;
- la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione;
- la sintesi dei fatti avvenuti durante la seduta.

Art. 8 Rispetto normativa “privacy” e “sicurezza”

Per lo svolgimento delle sedute, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a “privacy” e “sicurezza”, in particolare:

- D.lgs 81/2008;
- D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. “Nuovo Codice in materia di Protezione dei Dati personali”;
- Regolamento Europeo n. 679/16 “Regolamento generale per la Protezione dei dati personali”, c.d. GDPR;

I docenti, nel caso di riunioni in modalità telematica, assicurano di avere:

- dotazione informatica e connettività adeguate;
- adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza;

Art. 9 Modifiche del Regolamento

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

Art. 10 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola. Il presente Regolamento è stato approvato durante la seduta del Collegio dei docenti del 24/11/2022 e del Consiglio d'Istituto del 28/11/2022.