



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE VASI"

AD INDIRIZZO MUSICALE

SEDE CTRH - CTI

CORLEONE

Via Don Giovanni Colletto (Largo Dott. Angelo Badami) C.F.97326700826

Codice Meccanografico : PAIC8A900V

Tele. 091/84524320

E-mail:paic8a900v@istruzione.itPEC:paic8a900v@pec.istruzione.it

Web: www.icvasicorleone.edu.it



Circ. n. 17

Corleone 19/09/2025

**Ai Sigg. Docenti
AI DSGA
LORO SEDI
AL SITO ISTITUZIONALE
DELLA SCUOLA**

OGGETTO: DESIGNAZIONE COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE

Il Dirigente Scolastico

Visto il D. L.gs. n. 297/94, art. 5, comma 8, concernente la composizione, le competenze e la presidenza del consiglio di classe;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, art. 25, commi 2 e 3, concernente i poteri del dirigente scolastico, di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane e di organizzazione dell'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formative;

CONSIDERATO il quadro organico docenti

CONSIDERATA l'attuale assegnazione dei docenti alle classi;

VISTA l'informativa presentata al Collegio Docenti in data 08/09/2025

VISTA l'esigenza di attribuire la delega delle funzioni di coordinamento dei Consigli di intersezione/interclasse/classe a docenti in vista di un mirato ed efficace assolvimento dei compiti di progettazione, monitoraggio e valutazione dell'esperienza formativa

DESIGNA

per l'anno scolastico 2025/2026, Coordinatori dei Consigli di Intersezione / di Interclasse / di Classe i docenti indicati nel il prospetto di seguito riportato.

La presente ha valore di nomina e di delega del Dirigente ai Coordinatori a presiedere le riunioni del Consiglio di Classe/interclasse/intersezione qualora il Dirigente scolastico non potesse essere presente. In caso di occasionale assenza del Coordinatore, la riunione viene presieduta da un collega designato dal Dirigente.

Il Coordinatore svolge una funzione di cruciale importanza nell'organizzazione e nella conduzione del progetto formativo della scuola, e di grande delicatezza e responsabilità nella cura e nel coordinamento dei rapporti con e fra gli alunni, le famiglie, i colleghi, la Direzione e gli operatori esterni.

Si sottolinea come, ai sensi dell'attuale normativa sull'obbligo di istruzione e formazione, i Coordinatori debbano segnalare immediatamente per iscritto al docente collaboratore vicario e alla Funzione strumentale all'area 2 "SUPPORTO H E DISPERSIONE SCOLASTICA", anche tramite la Segreteria, ogni caso di mancata frequenza o comunque ogni situazione a rischio di abbandono, per gli opportuni accertamenti e interventi il più possibile tempestivi.

Il Segretario è incaricato della stesura dei verbali dei Consigli di classe/interclasse/intersezione. In caso di assenza occasionale del Segretario incaricato, la funzione di verbalizzatore deve essere comunque svolta da uno dei docenti presenti, individuato dal Coordinatore o comunque da chi presiede la seduta

**CONSIGLI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA E
CONSIGLI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA**

	Plesso	Presidenti	Segretari
SCUOLA INFANZIA (Consigli di intersezione)	Giuseppe Letizia Don S.Governali Danimarca Angeli S. Giuliano	Gennaro Maria Elena Ridulfo Giuseppa Gennaro Maria Angela Labruzzo Biagia	Ciavarello Maria Concetta Grizzaffi Concetta Di Miceli Rosa Giovanna Lercara De Stefano Lucia
PRIMARIA (Consigli di interclasse)	Classi Prime Classi Seconde Classi Terze Classi Quarte Classi Quinte	Montalbano Angela Ferrara Provvidenza Rizzotto Salvatrice Di Fulco Lucia Misuraca Mara	Cardella Gabriella Di Miceli Maria Vizzini Maria Cristina Lanza Francesca Sagona Lucia Maria Cristina

SCUOLA PRIMARIA	
Classi	Coordinatore
1A	CARDELLA GABRIELLA
2A	SPATAFORA ANNA MARIA
3A	POMILLA ANTONINA
4 A	PUCCIO M. ANTONINA
5 A	CANNELLA MARIA
1B	MONTALBANO ANGELA
2B	LA MACCHIA NUNZIA
3B	MUSSO GIUSEPPINA
4 B	DI FULCO LUCIA
5 B	MISURACA MARA
1C	CETRANO CARMELA
2C	FERRARA PROVVIDENZA
3 C	STREVA MARIA
4 C	MANASSERI ROSALIA
5 C	SAGONA LUCIA
1 D	LANZA LIBORIA
2 D	DI MICELI MARIA
3 D	MARTELLINO LEA
4 D	LANZA FRANCESCA
5 D	LA MANDINA LUCIA

1 E	ZABBIA SILVANA	
3 E	RIZZOTTO SALVATRICE	
5 E	RIBAUDO GIOVANNA	
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
Classi	Coordinatore	Segretario
1A	Puccio Cinzia	Briganti Lucia
2A	Briganti Lucia	Puccio Cinzia
3A	Di Carlo Carmela	Piazza Antonina
1B	Lo Piccolo Biagio	Lanza Giuseppa Francesca
2B	Lanza Giuseppa Francesca	Leone Anna Lia
3B	Pasqua Massimo	Lo Piccolo Biagio
1C	Madella Amadei Cristina	Natoli Domenica
2C	Fucarino Giuseppa	Perricone Donatella
3C	Natoli Domenica	Madella Amadei Cristina
1D	Gagliardo Giovanna	Scaturro Giuseppe
2D	Sinatra Paolo	Silvestri Maurizio
3D	Scaturro Giuseppe	Gagliardo Giovanna
1E	Catania Patrizia	Bonadonna Alessandra
2E	Gelardi Giuseppa	La Neve Maria Concetta
3E	Nicastro Domenico	Reina Maria Antonietta

Per completezza di informazione, di seguito si esplicitano i compiti del coordinatore e del segretario del Consiglio di intersezione/interclasse/classe

COMPITI DEL COORDINATORE DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE/ INTERCLASSE/CLASSE

- ♦ Presiedere il Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione su delega del Dirigente scolastico
- ♦ Presiedere le assemblee dei genitori per le elezioni dei rappresentanti di classe/interclasse/intersezione;
- ♦ Coordinare tutta la procedura delle adozioni e delle conferme dei libri di testo
- ♦ Coordinare la programmazione di classe/interclasse e intersezione per quanto riguarda le attività curriculari ed extracurriculari
- ♦ Prendere gli opportuni contatti con i colleghi della classe e con i rappresentanti dei genitori.
- ♦ Occuparsi, di concerto con il Dirigente, della comunicazione periodica alle famiglie del livello di apprendimento degli alunni e del loro comportamento
- ♦ Informare il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe/sezione segnalandone i problemi insorti
- ♦ Facilitare il processo di interazione fra docenti, la circolarità delle informazioni, di ricerca di integrazione delle competenze professionali, di progettazione condivisa
- ♦ Curare, insieme agli altri docenti, la buona tenuta dell'aula e dei locali dell'Istituto, affinché maturi negli alunni il rispetto degli ambienti scolastici.
- ♦ Informare gli studenti sulle norme di sicurezza, sul regolamento d'istituto e sulle norme di convivenza civile e democratica
- ♦ Mantenere, nei vari momenti dell'anno, il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli alunni.
- ♦ Controllare periodicamente le assenze, i ritardi, le uscite anticipate degli alunni;

Durante la riunione del Consiglio di classe, il Coordinatore:

- pone particolare attenzione al rispetto dei tempi previsti per la durata della riunione;
- esprime una valutazione sulla situazione didattica e disciplinare della classe sulla base delle informazioni fornite dai docenti.

Il Coordinatore, infine, è la persona alla quale si fa riferimento per qualunque problema di carattere collettivo della classe, interclasse e intersezione.

COMPITI DEL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE

- ♦ Collaborare con il Coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni.
- ♦ Durante le riunioni del Consiglio di classe registrare le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale.
- ♦ Procedere alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva e sottoporlo all'approvazione del Coordinatore.
- ♦ Garantire la regolare tenuta del registro dei verbali.
- ♦ In caso di assenza del Dirigente Scolastico e del Coordinatore, presiedere il Consiglio di Classe, affidando la stesura del verbale stesso ad altro docente del consiglio stesso.
- ♦ Partecipare alle Assemblee dei genitori, convocate per le elezioni dei rappresentanti del Consiglio di Classe, collaborando con il Coordinatore.
- ♦ Provvedere ad inserire il verbale nell'apposito registro.

Si rammenta che la figura del Segretario dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe, identificato tra i docenti membri del consiglio stesso, è una figura istituzionalmente prevista dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 297/1994, poiché la verbalizzazione è momento costitutivo della riunione.

Il presente incarico decade in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", contenuto nel D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

La scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati che può annullare in autotutela o avocare a sé per questioni di opportunità.

IL Dirigente Scolastico

Matteo CROCE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993

