

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – “VASI” - CORLEONE
Prot. 8462 del 30/09/2025
IV-5 (Uscita)

		ISTITUTO COMPRENSIVO ad INDIRIZZO MUSICALE “GIUSEPPE VASI” - CORLEONE Sede CTI Distretto 40 – Punto di erogazione CPIA PA2 Via Don Giovanni Colletto (Largo Dott. Angelo Badami) C.F. 97326700826 - Codice Meccanografico PAIC8A900V Tel. 091/84524320 – 0918467892 - FAX 091/8468154 PEC: paic8a900v@pec.istruzione.it - E-Mail: paic8a900v@istruzione.it - Web: www.icvasicorleone.edu.it		
--	--	---	--	--

CIRCOLARE n°38

Corleone, 30/09/2025

Ai Sigg. Assistenti Amministrativi
Ai Sigg. Collaboratori Scolastici

All'Albo d'Istituto
Alla Trasparenza

Atti FSE+ PN Scuola e competenze 2021_2027
Sito web: www.icvasicorleone.edu.it

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale
"Scuola e competenze 2021_2027"

Priorità 1 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo PLUS (FSE+)
"Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"(DM 233
del 19/11/2024)

OGGETTO: Acquisizione disponibilità personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste per la realizzazione di "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060" dei **Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027**, Priorità 1 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo PLUS (FSE+) - **Obiettivo specifico ESO4.6:** "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità – **Azione ESO4.6.A4:** "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica" - **Sottoazione ESO4.6.A4.D:** "Orientamento" - **Tipologia di intervento:** "Orientamento per scuole secondarie di primo grado" interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 19/11/2024, n°233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"

INVITA

il personale in indirizzo, ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal Progetto **[Insieme per imparare]** C.U.P. **[I54D25001060007]**, presentato da questa Istituzione scolastica ed autorizzato con nota del M.I.M. prot. n. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025, con codice identificativo **ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-158**, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, **entro e non oltre le ore [10,00] di [Mercoledì 08/10/2025]**.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso come da C.C.N.L. per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

Il corrispettivo per:

- **L'Assistente Amministrativo** - un importo pari a € 21,17 a h con una durata Max [74 ore], per un importo pari a € [1.566,58] (Euro millecinquecentosessantasei/58), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi].
 - Il **Collaboratore Scolastico** - un importo pari a € 18,25 a h, con una durata Max [120 ore] da dividere a tutti coloro che avranno dato la disponibilità, per un importo pari a € [2.190.00] (Euro duemilacentonovanta/00).
- a) I relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina e saranno posti a carico dei COSTI INDIRETTI di tutti i percorsi.
 - b) La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.
 - c) Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PN e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.
 - d) Il corrispettivo lordo stato è inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica.
 - e) Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time-sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO avrà il compito di

- Collaborare con le figure di sistema ed essere di supporto;
- Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Supportare l'attività amministrativa secondo le indicazioni ricevute;
- Archiviazione documentazione cartacea sia amministrativa-contabile che didattica.

IL COLLABORATORE ESCOLASTICO avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto;
- Collaborare con le figure di sistema;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Matteo CROCE)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

E' allegato al presente Avviso pubblico:

- **AII. A:** Domanda di partecipazione