



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE VASI"
AD INDIRIZZO MUSICALE
SEDE CTRH-CTI
CORLEONE

Via Don Giovanni Colletto (Largo Dott. Angelo Badami) C.F.97326700826

Codice Meccanografico: PAIC8A900V

Tel. 091 8452 4320

E-mail: paic8a900v@istruzione.it PEC: paic8a900v@pec.istruzione.it Web:

www.icvasicorleone.edu.it



VERBALE n. 2

Il giorno 16 del mese di Dicembre alle ore 16:30 dell'anno 2024, presso i locali della sede centrale Largo Badami, si riunisce il Consiglio d'Istituto a seguito di convocazione ordinaria (Prot. N. 0010852 del 11/12/2024) per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2024/2025;
3. Piano triennale dell'Offerta Formativa a.s.2025/2028;
4. Iscrizione alle scuole dell'Infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2025/2026. Richiesta di iscrizione in eccedenza. Definizione dei criteri di precedenza nell'ammissione;
5. Criteri di assegnazioni docenti alle classi;
6. Sospensione mensa per le giornate del 18-19-20/12/2024;
7. Chiusura prefestiva personale ATA;
8. Radiazioni residui Programma annuale 2024;
9. Modifica Programma annuale 2024;
10. Comunicazione del Dirigente Scolastico.

Come dal seguente prospetto, risultano assenti i seguenti componenti del Consiglio:

Componenti Docenti: Ridulfo, Di Gregorio, Cardella, Montalbano

Componente Genitori: Pizzolato

Componente personale ATA: Nessuno

COMPONENTI	PRESENTE	ASSENTE
1. Inghila Elisa (Dirigente Scolastica)	•	
2. Briganti Lucia (Docente)	•	
3. Scaturro Giuseppe	•	
4. Ridulfo Giuseppa (Docente)		Giustificata
5. Di Miceli Lidia	•	
6. Montalbano Angela (Docente)		Giustificata
7. Pomilla Maria Concetta (Docente)	•	
8. Di Gregorio Giovanni (Docente)		Giustificato
9. Cardella Gabriella (Docente)		Giustificata
10. Gelardi Vincenzo (Ata)	•	
11. Macaluso Vincenzo (Ata)	•	
12. Piazza Francesco (Genitore)	•	
13. Bonanno Giuseppina (Genitore)	•	
14. Pizzolato Marianna (Genitore)		Giustificata
15. Lo Cascio Fabio (Genitore)	•	
16. Di Palermo Valentina (Genitore)		Giustificata
17. Angotti Francesco (Genitore)	•	
18. Lo Piccolo Biagio (Genitore)	•	
19. Governali Leoluchina (Genitore)	•	
Totale	13	6

È altresì presente il DSGA, dott. Giuseppe Di Vincenti, espressamente invitato dalla dirigente per fornire eventuali chiarimenti tecnici relativi al punto n.8 e 9, all'ordine del giorno.

Constatato il numero dei presenti e riconosciuta la validità della seduta ai sensi dell'art.37 del T.U. N.297 DEL 16/04/97, il presidente del Consiglio, Bonanno Giuseppina, la dichiara aperta. Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Briganti Lucia

Il presidente invita il Consiglio d'Istituto all'esame del **1° Punto punto all'o.d.g. "Lettura ed approvazione verbale seduta precedente"**

La docente Briganti, su invito del Presidente, dà lettura del verbale della seduta precedente. Al termine della lettura non vengono sollevate obiezioni o fatte osservazioni, pertanto il presidente del Consiglio propone la sua approvazione

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO Con DELIBERA N.5

All'unanimità di voti favorevolmente espressi in forma palese (alzata di mano) approva il verbale n.1 del 6 settembre 2024.

Di seguito si riportano i risultati della votazione:

Presenti:13

Favorevoli:13

Astenuti:0

Contrari:0

Si passa al 2° punto all'o.d.g. Approvazione Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2024/2025;

Il Presidente del consiglio passa la parola alla Dirigente la quale ricorda ai membri del Consiglio d'Istituto che con la legge 107/2015, le modifiche annuali al PTOF prevedono una prima stesura da parte del collegio dei docenti con ordine non perentorio ma ordinatorio entro il 31 ottobre di ogni anno, data che viene solitamente posticipata. Tuttavia entro l'inizio delle iscrizioni le istituzioni scolastiche devono redigere ed aggiornare il PTOF, che dovrà essere approvato dal consiglio d'istituto e pubblicato sul sito della scuola e sulla piattaforma "Scuola in chiaro", rendendolo disponibile alle famiglie.

La Dirigente illustra il PTOF in tutte le sue parti e precisa che la stesura e l'aggiornamento del PTOF è stata effettuata in collaborazione con la Commissione NIV. Inoltre si è tenuto conto dei risultati ottenuti nel precedente anno scolastico relativo alle prove INVALSI, per poi ricavarne le priorità e le azioni volte al miglioramento dell'offerta formativa. Seguendo tale sequenza è stata possibile l'importazione di alcune informazioni fra la piattaforma RAV e la piattaforma PTOF.

La Dirigente si è maggiormente soffermata sulle iniziative dell'Ampliamento dell'Offerta Formativa – PROGETTI CURRICULARI ed EXTRACURRICULARI e su proposte pervenuti da enti esterni. In particolare la Dirigente si sofferma sul progetto "Chiamiamo le scuole per nome" che riguarda l'intitolazione dei plessi "Dietro San Leonardo" a Don Salvatore Governali, plesso "Ex Direzione" a Francesca Morvillo, plesso "Bacelli" a Giuseppe Letizia. L'intitolazione avverrà nei mesi di Aprile e Maggio.

Inoltre sono previste attività

- per favorire la TRANSIZIONE ECOLOGICA E CULTURALE (Progetto Educazione Civica);
- attività previste in relazione al PNNR rivolto alla formazione Docenti e Alunni;
- Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM;
- Modulo di orientamento formativo - VERSO IL MIO FUTURO: SINERGIA FRA LA SCUOLA E IL TERRITORIO Modulo di orientamento formativo per le classi I;II;II della Scuola secondaria di primo grado.
- Progetto Viaggi d'istruzione relativi ai tre ordini di scuola;

Gli schemi relativi ai progetti e ai viaggi d'istruzione sono allegati e fanno parte integrante di questo verbale.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Vista la proposta del Piano Triennale dell'Offerta formativa, con

DELIBERA N.6

all'unanimità di voti favorevolmente espressi in forma palese, approva il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2024/2025

Di seguito si riportano i risultati della votazione

Presenti n. 13 Favorevoli n. 13 Astenuti n.0 Contrari n.0

Si passa al 3° Punto all'o.d.g. Piano triennale dell'Offerta Formativa a.s.2025/2028;

Il Presidente del Consiglio passa la parola alla Dirigente scolastica, la quale informa il Consiglio che nell'a.s. 2024/2025 sul portale Scuola in chiaro devono essere pubblicati sia l'aggiornamento del PTOF 2022-2025 sia il PTOF 2025-2028. Pertanto per l'aggiornamento del PTOF, in collaborazione con la Commissione NIV, si è tenuto conto dei risultati ottenuti nel precedente triennio, per poi ricavarne le priorità e le azioni volte al miglioramento e poi sono stati inseriti i progetti di arricchimento e di ampliamento dell'offerta formativa; mentre per la stesura del PTOF a.s. 2025/2028 si sono seguite le indicazioni operative ministeriali, infatti, si è partito dalla Rendicontazione sociale, relativa al triennio 2019-2022, dal RAV per il triennio 2022-2025 e infine è stato elaborato il PTOF. Seguendo tale sequenza è stata possibile l'importazione di alcune informazioni fra la piattaforma RAV e la piattaforma PTOF.

La Dirigente scolastica ricorda al Consiglio che dallo scorso anno, il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha introdotto le Linee guida sull'orientamento scolastico così come stabilito nella riforma prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con il parere positivo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI). La riforma per l'Orientamento scolastico 2023 mira a rafforzare il raccordo tra il 1° e il 2° ciclo di istruzione e formazione, per consentire una scelta consapevole e ponderata a studentesse e studenti, che valorizzi i loro talenti e le loro potenzialità. Inoltre, il Ministro vuole contrastare la dispersione scolastica e favorire l'accesso all'istruzione superiore.

Le scuole secondarie di primo grado sono state chiamate a progettare moduli di orientamento formativo degli allievi di almeno 30 ore, in tutte le classi. Il percorso triennale di orientamento è stato inserito nel PTOF.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Vista la proposta del Piano Triennale dell'Offerta formativa, con

DELIBERA N.7

all'unanimità di voti favorevolmente espressi in forma palese, approva il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2025/2028

Di seguito si riportano i risultati della votazione

Presenti n. 13 Favorevoli n. 13 Astenuti n.0 Contrari n.0

Si passa al 4° Punto all'o.d.g. Iscrizione alle scuole dell'Infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2025/2026. Richiesta di iscrizione in eccedenza. Definizione dei criteri di precedenza nell'ammissione;

Il Presidente del Consiglio d'Istituto passa la parola alla Dirigente scolastica, la quale, in osservanza alle disposizioni impartite dal MIM per le iscrizioni per l'anno scolastico 2025/2026, chiede ai membri del consiglio d'Istituto di deliberare "i criteri di accoglimento delle istanze di nuova iscrizione", qualora vi siano richieste superiori alle possibilità di accoglienza nella nostra struttura scolastica e delle dotazioni organiche assegnate per l'A.S. 2025/26, in modo da stilare una graduatoria per l'ammissione alla frequenza al primo anno di ogni ordine e grado.

Dopo ampia e approfondita discussione in merito, vengono proposti i seguenti criteri:

Classi Prime

A) Scuola dell'infanzia:

Premesso che:

- quella dell'infanzia non è scuola dell'obbligo;
- per l'ammissione è necessario che i bambini siano autonomi (controllo sfinterico);
- le sezioni sono equieterogenee per favorire l'ampliamento dei rapporti interpersonali dei bambini e delle bambine ed omogenee per fascia d'età

Si dettagliano i criteri:

- Equilibrato inserimento degli alunni stranieri;
- Equilibrato inserimento di alunni disabili o con bisogni educativi speciali certificati o in particolari situazioni di disagio segnalate dai servizi sociali e/o dalle autorità locali;
- Il numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle sezioni dell'Infanzia è stabilito nel rispetto delle norme vigenti, tenendo conto della disponibilità effettiva degli spazi, nonché del numero delle sezioni autorizzate in organico di diritto nei diversi plessi.
- Nel caso in cui le richieste d'iscrizione dovessero essere eccedenti il numero dei posti disponibili, sulla base della data di nascita verranno formulate tre liste distinte di attesa (A, B, C), cui si attingerà progressivamente partendo dalla lista A fino a suo esaurimento, seguita dalla B fino a suo esaurimento e a seguire dagli iscritti nella C.
- Inserimento del bambino nello stesso plesso del fratellino che frequenta già la scuola dell'infanzia se possibile o nel plesso più vicino;

LISTA A	relativa agli alunni che compiono 3 anni entro il 31 dicembre 2025 e iscritti entro il 10/02/2025
LISTA B	relativa agli alunni che compiono 3 anni entro il 31 dicembre 2025 iscritti dal 11.02.2025 al 30.09.2025
LISTA C	relativa agli alunni che compiono 3 anni dopo il 31 dicembre 2025 entro il 30 Aprile 2026

Si procede alle dimissioni d'ufficio qualora un bambino risulti assente per 30 gg. consecutivi senza che i genitori o gli esercenti la patria potestà abbiano comunicato per iscritto il motivo dell'assenza alle insegnanti di Sezione o all'Ufficio di Segreteria.

- Il provvedimento viene adottato dal Dirigente Scolastico con avviso trasmesso alla famiglia a seguito della verifica delle assenze.
- L'Ufficio di Segreteria, su segnalazione delle insegnanti di Sezione, avviserà i genitori dopo 15 gg. e dopo 25 gg. di assenza ingiustificata.

B) Scuola primaria

Per la formazione delle classi prime della scuola primaria, si farà riferimento ai seguenti criteri:

- All'atto dell'iscrizione i genitori sceglieranno il Tempo pieno o il Tempo normale.
- Non saranno tenute in considerazione le richieste di assegnazione a insegnanti specifici;
- Inserimento del bambino nello stesso plesso del fratellino frequentante la scuola primaria;
- Le classi saranno formate tenendo presenti i principi di equieterogeneità e di equinumericità;
- Gli alunni anticipatori saranno distribuiti in classi diverse;
- Gli alunni in ingresso saranno divisi in fasce di livello;
- Le tipologie di livello (per la Scuola Primaria e Secondaria) sono: livello alto (9-10), livello medio alto (8), livello medio (7), livello sufficiente (6);
- Per la formazione delle classi prime della Scuola Primaria si terrà conto delle valutazioni e delle osservazioni degli insegnanti della Scuola dell'Infanzia di provenienza relativamente alle competenze relazionali e cognitive raggiunte;
- I gruppi classe saranno sottoposti a sorteggio pubblico per l'abbinamento al team docente;
- Eventuali casi di "incompatibilità" o di conflitto con altri alunni saranno segnalati al dirigente scolastico dagli insegnanti del settore formativo di provenienza;
- I genitori di figli gemelli possono chiedere l'iscrizione dei medesimi nella stessa classe o in classi diverse in base alla fascia di livello;
- I sorteggi avverranno in presenza;

C) Scuola secondaria di primo grado

Per la formazione delle classi prime della scuola secondaria di primo grado, si farà riferimento ai seguenti criteri:

- I gruppi classe saranno costituiti da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e abbinati alla sezione tramite sorteggio pubblico;
- Le tipologie di livello (per la Scuola Primaria e Secondaria) sono: livello alto (9-10), livello medio alto (8), livello medio (7), livello sufficiente (6);
- Le classi saranno formate tenendo presenti i principi di equiterogeneità e di equinumericità;
- Per la formazione delle classi si terrà conto, oltre che delle valutazioni e osservazioni degli insegnanti della scuola primaria, delle segnalazioni di situazioni di incompatibilità tra alunni, per i quali non è opportuna la frequenza nella stessa classe;
- I genitori di figli gemelli possono chiedere l'iscrizione dei medesimi nella stessa classe o in classi diverse in base alla fascia di livello.
- Un test attitudinale per tutti gli alunni della classe quinta scuola primaria li orienterà nella scelta dello studio dello strumento musicale;
- Gli alunni che allo scrutinio finale siano stati dichiarati non ammessi alla classe successiva, fermi restando i principi di equi- eterogeneità ed equi-numericità, saranno distribuiti nelle diverse sezioni dal dirigente scolastico, sentito il parere obbligatorio ma non vincolante dei docenti coordinatori del consiglio di classe, i quali evidenzieranno eventuali situazioni di incompatibilità o di conflitto con altri alunni della medesima sezione/classe.

Criteri generali per l'inserimento nelle sezioni degli alunni DA o con DSA

Il Dirigente scolastico inserirà gli alunni nei classi/sezione tenendo presenti i seguenti criteri:

- a) sentirà il parere dell'équipe socio-psico-pedagogica;
- b) inserirà gli alunni disabili e/o con DSA in una classe rispettando le indicazioni del D.M. n. 81/2009 art. 5;
- c) valuterà anche l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle sezioni a favore di quella in cui è inserito l'alunno diversamente abile e/o con DSA;
- d) nel caso vi siano più alunni diversamente abili, essi verranno divisi equamente nelle sezioni/classi.

Classi successive

Per la formazione delle classi successive si procederà in genere per scorrimento.

Nell'eventualità di una contrazione di classi intermedie, gli alunni del corso "ultimo" saranno ridistribuiti nelle classi, seguendo il criterio del sorteggio individuale e rispettando i principi di equiterogeneità ed equinumericità.

È facoltà del Dirigente scolastico, eventualmente avvalendosi della collaborazione di apposita commissione, e comunque nel rispetto dei generali criteri di eterogeneità sopra indicati, valutare ed eventualmente accogliere richieste dei genitori di specifica assegnazione a classi qualora validamente argomentate e giustificate.

I membri del Consiglio D'Istituto dopo aver visionato e analizzato nei dettagli i suddetti criteri, con

DELIBERA N. 8

all'unanimità di voti favorevolmente espressi in forma palese, approva i criteri di formazione delle classi

Di seguito si riportano i risultati della votazione

Presenti n. 13

Favorevoli n. 13

Astenuti n.0

Contrari n.0

Si passa al quinto punto all'o.d.g: Criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi;

Il presidente passa la parola alla Dirigente, Elisa Inglima, la quale comunica ai membri del consiglio d'istituto che l'assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni è un'operazione che rientra nelle competenze del Dirigente, (art. 396 D. Lgs. n. 297/94), che esercita i poteri di gestione ed organizzazione previsti dall'art. 25

del D.lgs. n.165/01, sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio d'Istituto (art. 10 del D. Lgs. n.297/94) e delle proposte del Collegio dei docenti (art. 7 D.lgs. 297/94).

La Dirigente sottopone quindi all'attenzione dei consiglieri le seguenti proposte per l'assegnazione dei docenti alle classi e sezioni per l'A.S.2025/2026:

2. L'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel PTOF;
3. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico;
4. Nell'assegnazione ai plessi, al fine di assicurare il miglior andamento del servizio scolastico, si terrà conto anche delle specifiche competenze professionali dei docenti, in coerenza con quanto previsto dalla progettazione didattico –organizzativa elaborata nel piano triennale dell'offerta formativa;
5. In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei presenti criteri;
6. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico;
7. L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, pertanto non è criterio vincolante.

Procedura di assegnazione alle classi e ai plessi

L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto sentite le proposte -non nominative- formulate dal

Collegio dei docenti. Il Dirigente può derogare dai presenti criteri per gravi motivi, fornendo motivazione scritte all'interessato.

Dopo ulteriori chiarimenti e un'ampia e serena discussione in merito

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la proposta della preside;

All'unanimità di voti palesemente espressi (alzata di mano)

CON DELIBERA n. 9

APPROVA

I suddetti Criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi;.

Di seguito si riportano i risultati della votazione:

Presenti n. 13

Favorevoli n. 13

Astenuti n.0

Contrari n.0

Si passa al 6° Punto all'o.d.g. Sospensione mensa per le giornate del 18-19-20/12/2024;

Prende la parola la Dirigente che ricorda ai membri del consiglio il D.A. n.279 del 11/04/2024 di determinazione del Calendario Scolastico Regionale della Sicilia secondo il quale le attività didattiche saranno sospese dal 23/12/2024 e riprenderanno giorno 8/01/2025 e propone ai membri del consiglio

La sospensione della mensa per le giornate del 18-19 e 20 dicembre per il giorno 22/12/2023 perché durante queste giornate si svolgeranno spettacoli teatrali e scambi di auguri. Gli alunni della scuola dell'infanzia termineranno le attività alle 13:15, mentre quelli della scuola primaria alle ore 14:00.

I membri del Consiglio D'Istituto, all'unanimità dei voti palesemente espressi, con

DELIBERA N. 10

Approva la sospensione della mensa scolastica per le giornate del 18-19 e 20 dicembre 2024

Di seguito si riportano i risultati della votazione

Presenti n. 13

Favorevoli n. 13

Astenuti n.0

Contrari n.0

Si passa al 7° punto all'o.d.g. Chiusura prefestiva personale ATA;

Il D.S. comunica ai membri del consiglio d'Istituto che il personale ATA chiede di poter effettuare la chiusura prefestiva nelle giornate del 24/12/2024 e del 31/12/2024 come giorni di ferie.

Il Consiglio di Istituto, sentita la spiegazione esaustiva del DS all'unanimità dei presenti con

DELIBERA N 11

Approva la chiusura Prefestiva per il personale ATA per il 24/12/2024 e per il 31/12/2024

Di seguito si riportano i risultati della votazione

Presenti n. 13

Favorevoli n. 13

Astenuti n.0

Contrari n.0

8° punto all'o.d.g. Radiazioni residui Programma annuale 2024;

Su invito del presidente relaziona il dott. Giuseppe Di Vincenti, DSGA dell'Istituto, il quale illustra dettagliatamente i documenti relativi alle radiazioni residui del Programma annuale 2024

Al termine della trattazione si procede all'acquisizione della delibera.

Dopo ulteriori chiarimenti e un'ampia e serena discussione in merito

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018;
- **VISTO** il D.A. n. 7753 del 28/12/2018;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 24/01/2024 con la quale è stato approvato il Programma annuale 2024;
- **VISTI** i partitari dei residui attivi e passivi;
- **VERIFICATO** l'elenco dei residui attivi e passivi;
- **VERIFICATO** l'elenco degli accertamenti e degli impegni non esauriti;
- **CONSIDERATO** che il rispetto dei requisiti di trasparenza e chiarezza del bilancio inducono a radiare i residui attivi di cui non è più prevista la riscossione;
- **AL FINE** di riutilizzare le somme impegnate nei residui passivi e non pagate per minore impegno;
- **AL FINE** di predisporre il nuovo bilancio con dati oggettivi;
- **VISTA** la relazione del DSGA prot. n. 10971 del 13/12/2024;
- **VISTA** la proposta del Dirigente scolastico prot. n. 10972 del 13/12/2024;

All'unanimità di voti palesemente espressi con

DELIBERA N 12

APPROVA

La radiazione dei residui attivi non riscossi e parte dei residui passivi non pagati relativi agli esercizi finanziari 2021, 2022 e 2023 rispettivamente per l'importo dei residui attivi di €. 9.725,56 e per l'importo dei residui passivi di €. 1.625,58.

Di seguito si riportano i risultati della votazione

Presenti n. 13

Favorevoli n. 13

Astenuti n.0

Contrari n.0

9° punto all'o.d.g. Modifica Programma annuale 2024;

Il presidente del Consiglio passa la parola al DSGA Di Vincenti Giuseppe, il quale presenta ai membri del Consiglio d'Istituto la Modifica Programma annuale 2024

Al termine della trattazione si procede all'acquisizione della delibera.

Dopo ulteriori chiarimenti e un'ampia e serena discussione in merito

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 24/01/2024;

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n.129 del 28 Agosto 2018;

VISTO il decreto di modifica del Programma annuale 2024 del 15/10/2024 prot. n. 8657;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

Al termine della trattazione si procede all'acquisizione della delibera.
Dopo ulteriori chiarimenti e un'ampia e serena discussione in merito

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

All'unanimità di voti palesemente espressi con

DELIBERA N 13 APPROVA

di apportare la seguente **VARIAZIONE/STORNO** al programma annuale 2024 per Modifica Programma annuale 2024

Finanziamento regionale per funzionamento SET.- DI.2024 €. 13.185,55;

Versamento alunni per assicurazione €. 5.358,00;

Versamento personale per assicurazione €. 150,00;

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
04 01	DOTAZIONE ORDINARIA	19.793,94	0,00	13.185,55	32.979,49
06 05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	0,00	0,00	5.358,00	5.358,00
06 06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	0,00	0,00	150,00	150,00
				18.693,55	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01 01	Funzionamento generale e manutenzione ordinaria	35.000,00	-6.941,31	5.922,10	33.980,79
A02 10	Funzionamento Amministrativo	27.000,00	-6.256,57	6.256,57	27.000,00
A03 11	Funzionamento didattico generale	25.793,94	-2.006,88	6.514,88	30.301,94
				18.693,55	

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 24/01/2024

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n.129 del 28 Agosto 2018

VISTO il decreto di modifica del Programma annuale 2024 del 31/10/2024 prot. n. 9438

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

Al termine della trattazione si procede all'acquisizione della delibera.
Dopo ulteriori chiarimenti e un'ampia e serena discussione in merito

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

All'unanimità di voti palesemente espressi con

DELIBERA N 14 APPROVA

di apportare la seguente **VARIAZIONE/STORNO** al programma annuale 2024 per Modifica Programma annuale 2024

Finanziamento PNRR Riduzione dei divari e dispersione scolastica €. 94.196,02; Incameramento somme residue chiusura c/c postali €. 1.382,45;

Finanziamento MOF per orientamento set. - dic.- 2024 €. 303,43; Finanziamento MOF per alunni H €. 220,00

Contributo alunni classi seconde primaria per Teatro Massimo Palermo €. 805,20

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 03/05	Riduzione dei divari e dispersione scolastica PNRR	0,00	0,00	94.196,02	94.196,02
03 06/01	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DELLO STATO	0,00	0,00	523,43	523,43
06 04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0,00	63.071,48	805,20	63.876,68
12 03	ALTRE ENTRATE n.a.c	0,00	250,00	1.382,45	1.632,45
				96.907,10	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A03 12	Spese per l'integrazione degli alunni diversamente abili	2.813,10	0,00	220,00	3.033,10
A03 28	PNRR Riduzione dei divari e dispersione scolastica M4C1I1.4-2024-1322-P-472	0,00 66	0,00	94.196,02	94.196,02
A05 06	Visite e viaggi di istruzione (Alunni Infanzia e Primaria)	6.131,45	13.175,52	805,20	20.112,17
A06 13	Percorsi di orientamento alunni	2.246,36	0,00	303,43	2.549,79
P02 10	Progetti PTOF	9.146,33	-500,00	1.382,45	10.028,78
				96.907,10	

Di seguito si riportano i risultati della votazione

Presenti n. 13

Favorevoli n. 13

Astenuti n.0

Contrari

Si passa all'esame del 10° punto all'o.d.g.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico

La Dirigente scolastica comunica al Consiglio d'Istituto che ogni alunno riceverà da parte dell'amministrazione scolastica una piantina di un albero da piantare.

La Dirigente scolastica comunica al Consiglio che sarà inviata una lettera al Comune di Corleone per la verifica dell'impianto di riscaldamento di tutti i plessi e per comunicare che ad oggi risulta insufficiente il regolare funzionamento anti meridiano e post meridiano degli impianti di riscaldamento di alcuni plessi.

Il Presidente, esauriti tutti i punti posti all'o.d.g, dichiara sciolta la seduta alle ore 17.15

Il segretario
(Ins. Lucia Briganti)

Il Presidente
(La Dirigente scolastica Elisa Inglima)