

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA (PNRR), riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M.19/2024)**

**Titolo del Progetto [Insieme per ri\_trovarsi ...]**

**C.U.P. [I64D21000490006]**

### **LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO [GIUSEPPE VASI], C.F. n. [97326700826] con sede legale in [Corleone], alla via [Don Colletto – Largo Badami], in persona della Dott.ssa [INGLIMA ELISA], ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,**

#### **VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto [Esperto per la gestione amministrativa/contabile, rendicontazione e supporto tecnico al RUP], n. prot. [11061] del [17/12/2024], nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M.19/2024);
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. [11062] del [17/12/2024];
- il verbale di selezione del [07/01/2025], adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. [125], del [02/01/2025];
- la graduatoria definitiva pubblicata in data [15/01/2025];
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. [511] del [15/01/2025];

#### **PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso [prot. 11062 del 17/12/2024], l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di [Esperto per la gestione amministrativa/contabile, rendicontazione e supporto tecnico al RUP] (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M.19/2024);
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si è reso disponibile il Dott. DI VINCENTI Giuseppe che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Dott. [DI VINCENTI Giuseppe] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

## Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Lettera di incarico

- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. [511] del [15/01/2025];
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [DI VINCENTI Giuseppe] l'incarico di [Esperto], avente ad oggetto [supporto tecnico, gestione amministrativa/contabile, rendicontazione e supporto al RUP], nell'ambito del progetto [Insieme per ri\_trovarsi ...] con codice CUP [I64D21000490006], secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di [Esperto per la gestione amministrativa/contabile, rendicontazione e supporto tecnico al RUP], nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M.19/2024);
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di [64 ore], a decorrere dal [inizio nomina] e fino a [fine progetto].
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € [27,00] (euro [ventisette]/00), per un massimo di ore pari a [64], per un totale omnicomprensivo pari a € [1.728,00] (euro [millesettecentoventotto]/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e

*Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Lettera di incarico*

compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

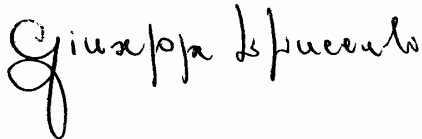
- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

[Corleone] [15/01/2025]

**L'INCARICATO**

per accettazione

Dott. Giuseppe DI VINCENTI



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
-------------------------

(Prof.ssa Elisa INGLIMA)
--------------------------

<i>Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</i>
--