



*Ministero dell'Istruzione*

Seggio n. .....1.....

**ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE  
DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

I.C. "G. VASI" CORLEONE

(denominazione e sede della scuola)

**VERBALE  
DELLE OPERAZIONI DEL SEGGIO  
CON TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI  
ELETTORALI DEI SEGGI<sup>1</sup>**

<sup>1</sup>Il verbale deve essere redatto in UNICO originale, che dovrà essere depositato presso la segreteria dell'istituzione scolastica. Una copia dello stesso, tramite PEC con oggetto "Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione - Trasmissione del verbale delle operazioni di seggio", dovrà essere inoltrata al nucleo elettorale provinciale.

**PARTE PRIMA**  
**OPERAZIONI DI INSEDIAMENTO**  
(Art. 17 O.M.)

Il giorno 07 del mese MAGGIO dell'anno 2024 alle ore 8.00  
presso la sede "G. VASI" CORLEONE

si insedia il seggio n. 1 composto dai seguenti COMPONENTI:

1. RIBULFO GIUSEPPA (PRESIDENTE)
2. CETRANO CARMELA (SCRUTATORE)
3. LO PICCOLO BIAGIO (SCRUTATORE)
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Presidente individuato nella persona di  
RIBULFO GIUSEPPA

Il seggio provvede alla ricognizione del materiale elettorale e della sala delle votazioni e  
alla vidimazione delle schede.

Il seggio, al fine di garantire la custodia del materiale elettorale, dispone: \_\_\_\_\_

LE URNE -  
LE POSTAZIONE DI VOTO

Il seggio segnala:

Fatti notevoli intervenuti – Osservazioni e reclami presentati - Varie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Chiusura delle operazioni di insediamento alle ore 8:15 del 07/05/2024

**PARTE SECONDA**  
**OPERAZIONI DI VOTAZIONE**  
(art. 33 O.M.)

Il giorno 4 del mese MARZO dell'anno 2024 alle ore 8:15 il  
Presidente del seggio, accertata la presenza degli scrutatori e la regolarità del materiale  
elettorale, dichiara aperte le votazioni.

(Sostituzione del Presidente e/o degli scrutatori – Osservazioni).

Alle operazioni sono presenti, come rappresentanti di lista, i Signori:

- CELARBI VINCENZO BEZETA
- SINATRA PAOLO
- CRAPISI VINCENZA
- 
- 

Alle ore 17:15 del 07/05/2024 il Presidente del seggio chiude le operazioni di voto  
e, al fine di garantire la custodia del materiale elettorale, dispone:

DI DARE INIZIO ALLE OPERAZIONI DI  
SCRUTINIO

Il seggio segnala:

Fatti notevoli intervenuti – Osservazioni e reclami presentati –Varie

Es. art. 11, co 4; art. 24, co 5; art. 33, co 4,5 e 12 O.M.:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**PARTE TERZA  
OPERAZIONI DI SCRUTINIO  
(Art. 34 Ordinanza)**

**1. ACCERTAMENTI PRELIMINARI**

Dopo la chiusura delle votazioni, previa custodia delle urne sigillate contenenti le schede votate, il Presidente del seggio individua, per componente elettiva, il numero degli elettori iscritti negli elenchi del seggio (in relazione anche ai certificati eventualmente allegati) e il numero complessivo dei votanti:

**Componente elettiva**

ATA <sup>2</sup>

ELETTORI		TOTALE	
Elettori iscritti		30	
	Elettori iscritti e votanti in sede	20	
	Elettori iscritti e votanti fuori sede	/	
Elettori non iscritti e votanti in sede		/	<b>NOMINATIVI</b>
<b>ELETTORI COMPLESSIVI VOTANTI</b>		20	

**2. OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI**

Il Presidente dà inizio alle operazioni di spoglio dei voti in relazione ad ogni singola componente elettiva. In particolare il seggio procede a:

- 2.a ELABORARE LE TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI ELETTORIALI;
- 2.b CONTEGGIARE LE SCHEDE ELETTORALI.

<sup>2</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

**2.a ELABORAZIONE DELLE TABELLE RIASSUNTIVE**  
**INDIVIDUAZIONE DELLA CIFRA ELETTORALE DI CIASCUNA LISTA E DELLA CIFRA**  
**INDIVIDUALE DI CIASCUN CANDIDATO PER COMPONENTE ELETTIVA**

Componente elettiva

ATA

3

LISTA I				CIFRA TOTALE ELETTORALE
CISL				
MOTTO	IN PRIMA PERSONA AL PLURALE			
Numero candidato	Nome e cognome	Data nascita	Cifra individuale	
1	/		/	
2				
3				
CIFRA TOTALE ELETTORALE				2

**2.B CONTEGGIO DEFINITIVO DELLE SCHEDE ELETTORALI**

Il Presidente procede al conteggio delle schede elettorali, per componente elettiva.

Componente elettiva

4

SCHEDE ELETTORALI		TOTALE
Schede a disposizione del seggio		30
Schede inutilizzate		10
Schede utilizzate <sup>5</sup>		18
Schede bianche		/
Schede nulle		/
Schede valide		2

Il Presidente dà atto della corrispondenza tra il numero delle schede utilizzate e gli elettori complessivi votanti nel seggio.

<sup>3</sup> Utilizzare la stessa tabella per tutte le altre liste della stessa componente elettiva e, poi, per le altre componenti elettive, se previste.

<sup>4</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

<sup>5</sup> Deve esistere perfetta corrispondenza tra schede utilizzate e numero degli elettori votanti in sede.

**PARTE TERZA  
OPERAZIONI DI SCRUTINIO  
(Art. 34 Ordinanza)**

**1. ACCERTAMENTI PRELIMINARI**

Dopo la chiusura delle votazioni, previa custodia delle urne sigillate contenenti le schede votate, il Presidente del seggio individua, per componente elettiva, il numero degli elettori iscritti negli elenchi del seggio (in relazione anche ai certificati eventualmente allegati) e il numero complessivo dei votanti:

**Componente elettiva**

ATA <sup>2</sup>

ELETTORI		TOTALE	
Elettori iscritti		30	
	Elettori iscritti e votanti in sede	20	
	Elettori iscritti e votanti fuori sede	/	
Elettori non iscritti e votanti in sede		/	<b>NOMINATIVI</b>
<b>ELETTORI COMPLESSIVI VOTANTI</b>		20	

**2. OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI**

Il Presidente dà inizio alle operazioni di spoglio dei voti in relazione ad ogni singola componente elettiva. In particolare il seggio procede a:

- 2.a ELABORARE LE TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI ELETTORIALI;
- 2.b CONTEGGIARE LE SCHEDE ELETTORALI.

<sup>2</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

**2.a ELABORAZIONE DELLE TABELLE RIASSUNTIVE**  
**INDIVIDUAZIONE DELLA CIFRA ELETTORALE DI CIASCUNA LISTA E DELLA CIFRA**  
**INDIVIDUALE DI CIASCUN CANDIDATO PER COMPONENTE ELETTIVA**

Componente elettiva

ATA

3

LISTA I				CIFRA TOTALE ELETTORALE
VIL				
MOTTO	LA VOCE LIBERA DELLA SCUOLA			
Numero candidato	Nome e cognome	Data nascita	Cifra individuale	
1	PASQUALE RAIMONDO		18	
2	/		/	
3	/		/	
CIFRA TOTALE ELETTORALE				18

**2.B CONTEGGIO DEFINITIVO DELLE SCHEDE ELETTORALI**

Il Presidente procede al conteggio delle schede elettorali, per componente elettiva.

Componente elettiva

ATA

4

SCHEDE ELETTORALI		TOTALE
Schede a disposizione del seggio		30
Schede inutilizzate		10
Schede utilizzate <sup>5</sup>		18
Schede bianche		/
Schede nulle		/
Schede valide		18

Il Presidente dà atto della corrispondenza tra il numero delle schede utilizzate e gli elettori complessivi votanti nel seggio.

<sup>3</sup> Utilizzare la stessa tabella per tutte le altre liste della stessa componente elettiva e, poi, per le altre componenti elettive, se previste.

<sup>4</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

<sup>5</sup> Deve esistere perfetta corrispondenza tra schede utilizzate e numero degli elettori votanti in sede.

**PARTE TERZA**  
**OPERAZIONI DI SCRUTINIO**  
 (Art. 34 Ordinanza)

**1. ACCERTAMENTI PRELIMINARI**

Dopo la chiusura delle votazioni, previa custodia delle urne sigillate contenenti le schede votate, il Presidente del seggio individua, per componente elettiva, il numero degli elettori iscritti negli elenchi del seggio (in relazione anche ai certificati eventualmente allegati) e il numero complessivo dei votanti:

Componente elettiva

INFANZIA

<sup>2</sup>

ELETTORI		TOTALE	
Elettori iscritti		26	
	Elettori iscritti e votanti in sede	16	
	Elettori iscritti e votanti fuori sede	/	
Elettori non iscritti e votanti in sede		/	NOMINATIVI
			/
			/
			/
			/
<b>ELETTORI COMPLESSIVI VOTANTI</b>		16	

**2. OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI**

Il Presidente dà inizio alle operazioni di spoglio dei voti in relazione ad ogni singola componente elettiva. In particolare il seggio procede a:

- 2.a ELABORARE LE TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI ELETTORIALI;
- 2.b CONTEGGIARE LE SCHEDE ELETTORALI.

<sup>2</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

**2.a ELABORAZIONE DELLE TABELLE RIASSUNTIVE**  
**INDIVIDUAZIONE DELLA CIFRA ELETTORALE DI CIASCUNA LISTA E DELLA CIFRA**  
**INDIVIDUALE DI CIASCUN CANDIDATO PER COMPONENTE ELETTIVA**

Componente elettiva

INFANZIA

3

LISTA I	DIL			CIFRA TOTALE ELETTORALE
MOTTO	LA VOCE LIBERA DELLA SCUOLA			
Numero candidato	Nome e cognome	Data nascita	Cifra individuale	
1	NUNZIO FULVIO		15	
2	/		/	
3	/		/	
CIFRA TOTALE ELETTORALE				15

**2.B CONTEGGIO DEFINITIVO DELLE SCHEDE ELETTORALI**

Il Presidente procede al conteggio delle schede elettorali, per componente elettiva.

Componente elettiva

INFANZIA

4

<b>SCHEDE ELETTORALI</b>	<b>TOTALE</b>
Schede a disposizione del seggio	26
Schede inutilizzate	10
Schede utilizzate <sup>5</sup>	16
Schede bianche	/
Schede nulle	/
Schede valide	15

Il Presidente dà atto della corrispondenza tra il numero delle schede utilizzate e gli elettori complessivi votanti nel seggio.

<sup>3</sup> Utilizzare la stessa tabella per tutte le altre liste della stessa componente elettiva e, poi, per le altre componenti elettive, se previste.

<sup>4</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

<sup>5</sup> Deve esistere perfetta corrispondenza tra schede utilizzate e numero degli elettori votanti in sede.

**PARTE TERZA**  
**OPERAZIONI DI SCRUTINIO**  
 (Art. 34 Ordinanza)

**1. ACCERTAMENTI PRELIMINARI**

Dopo la chiusura delle votazioni, previa custodia delle urne sigillate contenenti le schede votate, il Presidente del seggio individua, per componente elettiva, il numero degli elettori iscritti negli elenchi del seggio (in relazione anche ai certificati eventualmente allegati) e il numero complessivo dei votanti:

Componente elettiva

INFANZIA

<sup>2</sup>

ELETTORI		TOTALE	
Elettori iscritti		26	
	Elettori iscritti e votanti in sede	16	
	Elettori iscritti e votanti fuori sede	1	
Elettori non iscritti e votanti in sede		1	<b>NOMINATIVI</b>
<b>ELETTORI COMPLESSIVI VOTANTI</b>		16	

**2. OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI**

Il Presidente dà inizio alle operazioni di spoglio dei voti in relazione ad ogni singola componente elettiva. In particolare il seggio procede a:

- 2.a ELABORARE LE TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI ELETTORIALI;
- 2.b CONTEGGIARE LE SCHEDE ELETTORALI.

<sup>2</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

**2.a ELABORAZIONE DELLE TABELLE RIASSUNTIVE**  
**INDIVIDUAZIONE DELLA CIFRA ELETTORALE DI CIASCUNA LISTA E DELLA CIFRA**  
**INDIVIDUALE DI CIASCUN CANDIDATO PER COMPONENTE ELETTIVA**

Componente elettiva

INFANZIA <sup>3</sup>

LISTA I	SNADIR			CIFRA TOTALE ELETTORALE
MOTTO	DEMOCRAZIA E INNOVAZIONE			
Numero candidato	Nome e cognome	Data nascita	Cifra individuale	
1	/		/	
2				
3				
CIFRA TOTALE ELETTORALE				1

**2.B CONTEGGIO DEFINITIVO DELLE SCHEDE ELETTORALI**

Il Presidente procede al conteggio delle schede elettorali, per componente elettiva.

Componente elettiva

INFANZIA <sup>4</sup>

<b>SCHEDE ELETTORALI</b>	<b>TOTALE</b>
Schede a disposizione del seggio	26
Schede inutilizzate	10
Schede utilizzate <sup>5</sup>	16
Schede bianche	/
Schede nulle	/
Schede valide	1

Il Presidente dà atto della corrispondenza tra il numero delle schede utilizzate e gli elettori complessivi votanti nel seggio.

<sup>3</sup> Utilizzare la stessa tabella per tutte le altre liste della stessa componente elettiva e, poi, per le altre componenti elettive, se previste.

<sup>4</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

<sup>5</sup> Deve esistere perfetta corrispondenza tra schede utilizzate e numero degli elettori votanti in sede.

**PARTE TERZA**  
**OPERAZIONI DI SCRUTINIO**  
 (Art. 34 Ordinanza)

**1. ACCERTAMENTI PRELIMINARI**

Dopo la chiusura delle votazioni, previa custodia delle urne sigillate contenenti le schede votate, il Presidente del seggio individua, per componente elettiva, il numero degli elettori iscritti negli elenchi del seggio (in relazione anche ai certificati eventualmente allegati) e il numero complessivo dei votanti:

Componente elettiva

PRIMARIA

<sup>2</sup>

ELETTORI		TOTALE	
Elettori iscritti		66	
	Elettori iscritti e votanti in sede	23	
	Elettori iscritti e votanti fuori sede	/	
Elettori non iscritti e votanti in sede		/	NOMINATIVI
ELETTORI COMPLESSIVI VOTANTI		23	

**2. OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI**

Il Presidente dà inizio alle operazioni di spoglio dei voti in relazione ad ogni singola componente elettiva. In particolare il seggio procede a:

- 2.a ELABORARE LE TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI ELETTORALI;
- 2.b CONTEGGIARE LE SCHEDE ELETTORALI.

<sup>2</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

**2.a ELABORAZIONE DELLE TABELLE RIASSUNTIVE**  
**INDIVIDUAZIONE DELLA CIFRA ELETTORALE DI CIASCUNA LISTA E DELLA CIFRA**  
**INDIVIDUALE DI CIASCUN CANDIDATO PER COMPONENTE ELETTIVA**

Componente elettiva

PRIMARIA

3

LISTA I				CIFRA TOTALE ELETTORALE
UIL				
MOTTO	LA VOCE LIBERA DELLA SCUOLA			
Numero candidato	Nome e cognome	Data nascita	Cifra individuale	
1	SALVATORE PICCOLO		5	
2	/		/	
3	/		/	
CIFRA TOTALE ELETTORALE				5

**2.B CONTEGGIO DEFINITIVO DELLE SCHEDE ELETTORALI**

Il Presidente procede al conteggio delle schede elettorali, per componente elettiva.

Componente elettiva

PRIMARIA

4

SCHEDE ELETTORALI		TOTALE
Schede a disposizione del seggio		66
Schede inutilizzate		43
Schede utilizzate <sup>5</sup>		23
Schede bianche		/
Schede nulle		/
Schede valide		5

Il Presidente dà atto della corrispondenza tra il numero delle schede utilizzate e gli elettori complessivi votanti nel seggio.

<sup>3</sup> Utilizzare la stessa tabella per tutte le altre liste della stessa componente elettiva e, poi, per le altre componenti elettive, se previste.

<sup>4</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

<sup>5</sup> Deve esistere perfetta corrispondenza tra schede utilizzate e numero degli elettori votanti in sede.

**PARTE TERZA**  
**OPERAZIONI DI SCRUTINIO**  
 (Art. 34 Ordinanza)

**1. ACCERTAMENTI PRELIMINARI**

Dopo la chiusura delle votazioni, previa custodia delle urne sigillate contenenti le schede votate, il Presidente del seggio individua, per componente elettiva, il numero degli elettori iscritti negli elenchi del seggio (in relazione anche ai certificati eventualmente allegati) e il numero complessivo dei votanti:

Componente elettiva

PRIMARIA

<sup>2</sup>

ELETTORI		TOTALE	
Elettori iscritti		66	
	Elettori iscritti e votanti in sede	23	
	Elettori iscritti e votanti fuori sede	1	
Elettori non iscritti e votanti in sede		1	NOMINATIVI
<b>ELETTORI COMPLESSIVI VOTANTI</b>		<b>23</b>	

**2. OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI**

Il Presidente dà inizio alle operazioni di spoglio dei voti in relazione ad ogni singola componente elettiva. In particolare il seggio procede a:

- 2.a ELABORARE LE TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI ELETTORIALI;
- 2.b CONTEGGIARE LE SCHEDE ELETTORALI.

<sup>2</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

5/F

**2.a ELABORAZIONE DELLE TABELLE RIASSUNTIVE**  
**INDIVIDUAZIONE DELLA CIFRA ELETTORALE DI CIASCUNA LISTA E DELLA CIFRA**  
**INDIVIDUALE DI CIASCUN CANDIDATO PER COMPONENTE ELETTIVA**

Componente elettiva

PRIMARIA <sup>3</sup>

LISTA I	CISL			CIFRA TOTALE ELETTORALE
MOTTO	IN PRIMA PERSONA AL PLURALE			
Numero candidato	Nome e cognome	Data nascita	Cifra individuale	
1	FRANCESCA BELLIA		5	
2	/		/	
3	/		/	
CIFRA TOTALE ELETTORALE				5

**2.B CONTEGGIO DEFINITIVO DELLE SCHEDE ELETTORALI**

Il Presidente procede al conteggio delle schede elettorali, per componente elettiva.

Componente elettiva

PRIMARIA <sup>4</sup>

<b>SCHEDE ELETTORALI</b>	<b>TOTALE</b>
Schede a disposizione del seggio	66
Schede inutilizzate	43
Schede utilizzate <sup>5</sup>	23
Schede bianche	/
Schede nulle	/
Schede valide	5

Il Presidente dà atto della corrispondenza tra il numero delle schede utilizzate e gli elettori complessivi votanti nel seggio.

<sup>3</sup> Utilizzare la stessa tabella per tutte le altre liste della stessa componente elettiva e, poi, per le altre componenti elettive, se previste.

<sup>4</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

<sup>5</sup> Deve esistere perfetta corrispondenza tra schede utilizzate e numero degli elettori votanti in sede.

6/F

**PARTE TERZA**  
**OPERAZIONI DI SCRUTINIO**  
 (Art. 34 Ordinanza)

**1. ACCERTAMENTI PRELIMINARI**

Dopo la chiusura delle votazioni, previa custodia delle urne sigillate contenenti le schede votate, il Presidente del seggio individua, per componente elettiva, il numero degli elettori iscritti negli elenchi del seggio (in relazione anche ai certificati eventualmente allegati) e il numero complessivo dei votanti:

Componente elettiva

          PRIMARIA          

2

ELETTORI		TOTALE	
Elettori iscritti		66	
	Elettori iscritti e votanti in sede	23	
	Elettori iscritti e votanti fuori sede	/	
Elettori non iscritti e votanti in sede		/	NOMINATIVI
<b>ELETTORI COMPLESSIVI VOTANTI</b>		<b>23</b>	

**2. OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI**

Il Presidente dà inizio alle operazioni di spoglio dei voti in relazione ad ogni singola componente elettiva. In particolare il seggio procede a:

- 2.a ELABORARE LE TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI ELETTORALI;
- 2.b CONTEGGIARE LE SCHEDE ELETTORALI.

<sup>2</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

**2.a ELABORAZIONE DELLE TABELLE RIASSUNTIVE**  
**INDIVIDUAZIONE DELLA CIFRA ELETTORALE DI CIASCUNA LISTA E DELLA CIFRA**  
**INDIVIDUALE DI CIASCUN CANDIDATO PER COMPONENTE ELETTIVA**

Componente elettiva

PRIMARIA

3

LISTA I			ANIEF		CIFRA TOTALE ELETTORALE
MOTTO	PER CAMBIARE LA SCUOLA				
Numero candidato	Nome e cognome	Data nascita	Cifra individuale		
1	GIOVANNI PORTUESI		2		
2	/		/		
3	/		/		
CIFRA TOTALE ELETTORALE					2

**2.B CONTEGGIO DEFINITIVO DELLE SCHEDE ELETTORALI**

Il Presidente procede al conteggio delle schede elettorali, per componente elettiva.

Componente elettiva

PRIMARIA

4

SCHEDE ELETTORALI		TOTALE
Schede a disposizione del seggio		66
Schede inutilizzate		43
Schede utilizzate <sup>5</sup>		23
Schede bianche		/
Schede nulle		/
Schede valide		2

Il Presidente dà atto della corrispondenza tra il numero delle schede utilizzate e gli elettori complessivi votanti nel seggio.

<sup>3</sup> Utilizzare la stessa tabella per tutte le altre liste della stessa componente elettiva e, poi, per le altre componenti elettive, se previste.

<sup>4</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

<sup>5</sup> Deve esistere perfetta corrispondenza tra schede utilizzate e numero degli elettori votanti in sede.

**PARTE TERZA  
OPERAZIONI DI SCRUTINIO  
(Art. 34 Ordinanza)**

**1. ACCERTAMENTI PRELIMINARI**

Dopo la chiusura delle votazioni, previa custodia delle urne sigillate contenenti le schede votate, il Presidente del seggio individua, per componente elettiva, il numero degli elettori iscritti negli elenchi del seggio (in relazione anche ai certificati eventualmente allegati) e il numero complessivo dei votanti:

**Componente elettiva**

PRIMARIA

<sup>2</sup>

ELETTORI		TOTALE	
Elettori iscritti		66	
	Elettori iscritti e votanti in sede	23	
	Elettori iscritti e votanti fuori sede	/	
Elettori non iscritti e votanti in sede		/	NOMINATIVI
<b>ELETTORI COMPLESSIVI VOTANTI</b>		23	

**2. OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI**

Il Presidente dà inizio alle operazioni di spoglio dei voti in relazione ad ogni singola componente elettiva. In particolare il seggio procede a:

- 2.a ELABORARE LE TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI ELETTORIALI;
- 2.b CONTEGGIARE LE SCHEDE ELETTORALI.

<sup>2</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

**2.a ELABORAZIONE DELLE TABELLE RIASSUNTIVE**  
**INDIVIDUAZIONE DELLA CIFRA ELETTORALE DI CIASCUNA LISTA E DELLA CIFRA**  
**INDIVIDUALE DI CIASCUN CANDIDATO PER COMPONENTE ELETTIVA**

Componente elettiva

PRIMARIA

3

LISTA I				CIFRA TOTALE ELETTORALE
GILDA				
MOTTO	GILDA DEGLI INSEGNANTI			
Numero candidato	Nome e cognome	Data nascita	Cifra individuale	
1	GIUSEPPE CANONICO		1	
2	/		/	
3	/		/	
CIFRA TOTALE ELETTORALE				1

**2.B CONTEGGIO DEFINITIVO DELLE SCHEDE ELETTORALI**

Il Presidente procede al conteggio delle schede elettorali, per componente elettiva.

Componente elettiva

PRIMARIA

4

<b>SCHEDE ELETTORALI</b>	<b>TOTALE</b>
Schede a disposizione del seggio	66
Schede inutilizzate	43
Schede utilizzate <sup>5</sup>	23
Schede bianche	/
Schede nulle	/
Schede valide	1

Il Presidente dà atto della corrispondenza tra il numero delle schede utilizzate e gli elettori complessivi votanti nel seggio.

<sup>3</sup> Utilizzare la stessa tabella per tutte le altre liste della stessa componente elettiva e, poi, per le altre componenti elettive, se previste.

<sup>4</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

<sup>5</sup> Deve esistere perfetta corrispondenza tra schede utilizzate e numero degli elettori votanti in sede.

6/H

**PARTE TERZA**  
**OPERAZIONI DI SCRUTINIO**  
 (Art. 34 Ordinanza)

**1. ACCERTAMENTI PRELIMINARI**

Dopo la chiusura delle votazioni, previa custodia delle urne sigillate contenenti le schede votate, il Presidente del seggio individua, per componente elettiva, il numero degli elettori iscritti negli elenchi del seggio (in relazione anche ai certificati eventualmente allegati) e il numero complessivo dei votanti:

**Componente elettiva**

PRIMARIA

<sup>2</sup>

ELETTORI		TOTALE	
Elettori iscritti		66	
	Elettori iscritti e votanti in sede	23	
	Elettori iscritti e votanti fuori sede	/	
Elettori non iscritti e votanti in sede		/	NOMINATIVI
<b>ELETTORI COMPLESSIVI VOTANTI</b>		23	

**2. OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI**

Il Presidente dà inizio alle operazioni di spoglio dei voti in relazione ad ogni singola componente elettiva. In particolare il seggio procede a:

- 2.a ELABORARE LE TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI ELETTORALI;
- 2.b CONTEGGIARE LE SCHEDE ELETTORALI.

<sup>2</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

**2.a ELABORAZIONE DELLE TABELLE RIASSUNTIVE**  
**INDIVIDUAZIONE DELLA CIFRA ELETTORALE DI CIASCUNA LISTA E DELLA CIFRA**  
**INDIVIDUALE DI CIASCUN CANDIDATO PER COMPONENTE ELETTIVA**

Componente elettiva

PRIMARIA

3

LISTA I				CIFRA TOTALE ELETTORALE
CGIL				
MOTTO	VALORE SCUOLA			
Numero candidato	Nome e cognome	Data nascita	Cifra individuale	
1	MANUELA CALZA		9	
2				
3				
CIFRA TOTALE ELETTORALE				9

**2.B CONTEGGIO DEFINITIVO DELLE SCHEDE ELETTORALI**

Il Presidente procede al conteggio delle schede elettorali, per componente elettiva.

Componente elettiva

PRIMARIA

4

SCHEDE ELETTORALI		TOTALE
Schede a disposizione del seggio		66
Schede inutilizzate		43
Schede utilizzate <sup>5</sup>		23
Schede bianche		1
Schede nulle		1
Schede valide		9

Il Presidente dà atto della corrispondenza tra il numero delle schede utilizzate e gli elettori complessivi votanti nel seggio.

<sup>3</sup> Utilizzare la stessa tabella per tutte le altre liste della stessa componente elettiva e, poi, per le altre componenti elettive, se previste.

<sup>4</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

<sup>5</sup> Deve esistere perfetta corrispondenza tra schede utilizzate e numero degli elettori votanti in sede.

**PARTE TERZA**  
**OPERAZIONI DI SCRUTINIO**  
 (Art. 34 Ordinanza)

**1. ACCERTAMENTI PRELIMINARI**

Dopo la chiusura delle votazioni, previa custodia delle urne sigillate contenenti le schede votate, il Presidente del seggio individua, per componente elettiva, il numero degli elettori iscritti negli elenchi del seggio (in relazione anche ai certificati eventualmente allegati) e il numero complessivo dei votanti:

**Componente elettiva**

SECONDARIA I GRADO<sup>2</sup>

ELETTORI		TOTALE	
Elettori iscritti		56	
	Elettori iscritti e votanti in sede	35	
	Elettori iscritti e votanti fuori sede	/	
Elettori non iscritti e votanti in sede		/	NOMINATIVI
			/
			/
			/
			/
<b>ELETTORI COMPLESSIVI VOTANTI</b>		<b>35</b>	

**2. OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI**

Il Presidente dà inizio alle operazioni di spoglio dei voti in relazione ad ogni singola componente elettiva. In particolare il seggio procede a:

- 2.a ELABORARE LE TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI ELETTORALI;
- 2.b CONTEGGIARE LE SCHEDE ELETTORALI.

<sup>2</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

**2.a ELABORAZIONE DELLE TABELLE RIASSUNTIVE**  
**INDIVIDUAZIONE DELLA CIFRA ELETTORALE DI CIASCUNA LISTA E DELLA CIFRA**  
**INDIVIDUALE DI CIASCUN CANDIDATO PER COMPONENTE ELETTIVA**

Componente elettiva

SECONDARIA I GRADO<sup>3</sup>

LISTA I			CIFRA TOTALE ELETTORALE
CISL			
MOTTO	IN PRIMA PERSONA AL PLURALE		
Numero candidato	Nome e cognome	Data nascita	Cifra individuale
1	CLAUDIO G. LONGO		2
2	BRUNELLA MERCANTI		2
3	PAOLA COLORA		2
<del>4</del>	<del>GIOVANNA SANTARSIERO</del>		<del>2</del>
CIFRA TOTALE ELETTORALE			18

**2.B CONTEGGIO DEFINITIVO DELLE SCHEDE ELETTORALI**

Il Presidente procede al conteggio delle schede elettorali, per componente elettiva.

Componente elettiva

SECONDARIA I GRADO<sup>4</sup>

<b>SCHEDE ELETTORALI</b>	<b>TOTALE</b>
Schede a disposizione del seggio	56
Schede inutilizzate	21
Schede utilizzate <sup>5</sup>	35
Schede bianche	1
Schede nulle	3
Schede valide	18

Il Presidente dà atto della corrispondenza tra il numero delle schede utilizzate e gli elettori complessivi votanti nel seggio.

<sup>3</sup> Utilizzare la stessa tabella per tutte le altre liste della stessa componente elettiva e, poi, per le altre componenti elettive, se previste.

<sup>4</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

<sup>5</sup> Deve esistere perfetta corrispondenza tra schede utilizzate e numero degli elettori votanti in sede.

**PARTE TERZA**  
**OPERAZIONI DI SCRUTINIO**  
 (Art. 34 Ordinanza)

**1. ACCERTAMENTI PRELIMINARI**

Dopo la chiusura delle votazioni, previa custodia delle urne sigillate contenenti le schede votate, il Presidente del seggio individua, per componente elettiva, il numero degli elettori iscritti negli elenchi del seggio (in relazione anche ai certificati eventualmente allegati) e il numero complessivo dei votanti:

**Componente elettiva**

SECONDARIA I GRADO <sup>2</sup>

ELETTORI		TOTALE	
Elettori iscritti		56	
	Elettori iscritti e votanti in sede	35	
	Elettori iscritti e votanti fuori sede	/	
Elettori non iscritti e votanti in sede		/	<b>NOMINATIVI</b>
			/
			/
			/
			/
<b>ELETTORI COMPLESSIVI VOTANTI</b>		<b>35</b>	

**2. OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI**

Il Presidente dà inizio alle operazioni di spoglio dei voti in relazione ad ogni singola componente elettiva. In particolare il seggio procede a:

- 2.a ELABORARE LE TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI ELETTORIALI;
- 2.b CONTEGGIARE LE SCHEDE ELETTORALI.

<sup>2</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

**2.a ELABORAZIONE DELLE TABELLE RIASSUNTIVE**  
**INDIVIDUAZIONE DELLA CIFRA ELETTORALE DI CIASCUNA LISTA E DELLA CIFRA**  
**INDIVIDUALE DI CIASCUN CANDIDATO PER COMPONENTE ELETTIVA**

Componente elettiva

SECONDARIA I GRADO <sup>3</sup>

LISTA I	ANIEF			CIFRA TOTALE ELETTORALE
MOTTO	PER CAMBIARE LA SCUOLA			
Numero candidato	Nome e cognome	Data nascita	Cifra individuale	
1	ERNESTO CIRACI		1	
2	ANDREA D. MESSINA		1	
3	/		/	
CIFRA TOTALE ELETTORALE				3

**2.B CONTEGGIO DEFINITIVO DELLE SCHEDE ELETTORALI**

Il Presidente procede al conteggio delle schede elettorali, per componente elettiva.

Componente elettiva

SECONDARIA I GRADO <sup>4</sup>

<b>SCHEDE ELETTORALI</b>	<b>TOTALE</b>
Schede a disposizione del seggio	56
Schede inutilizzate	21
Schede utilizzate <sup>5</sup>	35
Schede bianche	/
Schede nulle	/
Schede valide	3

Il Presidente dà atto della corrispondenza tra il numero delle schede utilizzate e gli elettori complessivi votanti nel seggio.

<sup>3</sup> Utilizzare la stessa tabella per tutte le altre liste della stessa componente elettiva e, poi, per le altre componenti elettive, se previste.

<sup>4</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

<sup>5</sup> Deve esistere perfetta corrispondenza tra schede utilizzate e numero degli elettori votanti in sede.

**PARTE TERZA**  
**OPERAZIONI DI SCRUTINIO**  
 (Art. 34 Ordinanza)

**1. ACCERTAMENTI PRELIMINARI**

Dopo la chiusura delle votazioni, previa custodia delle urne sigillate contenenti le schede votate, il Presidente del seggio individua, per componente elettiva, il numero degli elettori iscritti negli elenchi del seggio (in relazione anche ai certificati eventualmente allegati) e il numero complessivo dei votanti:

**Componente elettiva**

SECONDARIA I GRADO <sup>2</sup>

ELETTORI		TOTALE	
Elettori iscritti		56	
	Elettori iscritti e votanti in sede	35	
	Elettori iscritti e votanti fuori sede	/	
Elettori non iscritti e votanti in sede		/	NOMINATIVI
ELETTORI COMPLESSIVI VOTANTI		35	

**2. OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI**

Il Presidente dà inizio alle operazioni di spoglio dei voti in relazione ad ogni singola componente elettiva. In particolare il seggio procede a:

- 2.a ELABORARE LE TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI ELETTORALI;
- 2.b CONTEGGIARE LE SCHEDE ELETTORALI.

<sup>2</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

**2.a ELABORAZIONE DELLE TABELLE RIASSUNTIVE**  
**INDIVIDUAZIONE DELLA CIFRA ELETTORALE DI CIASCUNA LISTA E DELLA CIFRA**  
**INDIVIDUALE DI CIASCUN CANDIDATO PER COMPONENTE ELETTIVA**

Componente elettiva

SECONDARIA I GRADO<sup>3</sup>

LISTA I			CGIL		CIFRA TOTALE ELETTORALE
MOTTO	VALORE SCUOLA				
Numero candidato	Nome e cognome	Data nascita	Cifra individuale		
1	FABIO CIRINO		2		
2	ELENA MANDELLI		1		
3	/		/		
CIFRA TOTALE ELETTORALE					5

**2.B CONTEGGIO DEFINITIVO DELLE SCHEDE ELETTORALI**

Il Presidente procede al conteggio delle schede elettorali, per componente elettiva.

Componente elettiva

SECONDARIA I GRADO<sup>4</sup>

SCHEDE ELETTORALI		TOTALE
Schede a disposizione del seggio		56
	Schede inutilizzate	21
	Schede utilizzate <sup>5</sup>	35
	Schede bianche	/
	Schede nulle	/
	Schede valide	3

Il Presidente dà atto della corrispondenza tra il numero delle schede utilizzate e gli elettori complessivi votanti nel seggio.

<sup>3</sup> Utilizzare la stessa tabella per tutte le altre liste della stessa componente elettiva e, poi, per le altre componenti elettive, se previste.

<sup>4</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

<sup>5</sup> Deve esistere perfetta corrispondenza tra schede utilizzate e numero degli elettori votanti in sede.

**PARTE TERZA**  
**OPERAZIONI DI SCRUTINIO**  
 (Art. 34 Ordinanza)

**1. ACCERTAMENTI PRELIMINARI**

Dopo la chiusura delle votazioni, previa custodia delle urne sigillate contenenti le schede votate, il Presidente del seggio individua, per componente elettiva, il numero degli elettori iscritti negli elenchi del seggio (in relazione anche ai certificati eventualmente allegati) e il numero complessivo dei votanti:

**Componente elettiva**

SECONDARIA I GRADO<sup>2</sup>

ELETTORI		TOTALE	
Elettori iscritti		56	
	Elettori iscritti e votanti in sede	35	
	Elettori iscritti e votanti fuori sede	/	
Elettori non iscritti e votanti in sede		/	NOMINATIVI
<b>ELETTORI COMPLESSIVI VOTANTI</b>		<b>35</b>	

**2. OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI**

Il Presidente dà inizio alle operazioni di spoglio dei voti in relazione ad ogni singola componente elettiva. In particolare il seggio procede a:

- 2.a ELABORARE LE TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI ELETTORIALI;
- 2.b CONTEGGIARE LE SCHEDE ELETTORALI.

<sup>2</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

**2.a ELABORAZIONE DELLE TABELLE RIASSUNTIVE**  
 INDIVIDUAZIONE DELLA CIFRA ELETTORALE DI CIASCUNA LISTA E DELLA CIFRA  
 INDIVIDUALE DI CIASCUN CANDIDATO PER COMPONENTE ELETTIVA

Componente elettiva

SECONDARIA I GRADO <sup>3</sup>

LISTA I				CIFRA TOTALE ELETTORALE
UIL				
MOTTO	LA VOCE LIBERA DELLA SCUOLA			
Numero candidato	Nome e cognome	Data nascita	Cifra individuale	
1	NUNZIO CASTIGLIA		10	
2	PAOLO PIZZO		1	
3	/		/	
CIFRA TOTALE ELETTORALE				12

**2.B CONTEGGIO DEFINITIVO DELLE SCHEDE ELETTORALI**

Il Presidente procede al conteggio delle schede elettorali, per componente elettiva.

Componente elettiva

SECONDARIA I GRADO <sup>4</sup>

SCHEDE ELETTORALI		TOTALE
Schede a disposizione del seggio		56
Schede inutilizzate		21
Schede utilizzate <sup>5</sup>		35
Schede bianche		/
Schede nulle		/
Schede valide		12

Il Presidente dà atto della corrispondenza tra il numero delle schede utilizzate e gli elettori complessivi votanti nel seggio.

<sup>3</sup> Utilizzare la stessa tabella per tutte le altre liste della stessa componente elettiva e, poi, per le altre componenti elettive, se previste.

<sup>4</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

<sup>5</sup> Deve esistere perfetta corrispondenza tra schede utilizzate e numero degli elettori votanti in sede.

6/0

**3. FATTI NOTEVOLI INTERVENUTI – OSSERVAZIONI, PROTESTE E RECLAMI  
PRESENTATI - VARIE<sup>6</sup>**

**Componente elettiva**

\_\_\_\_\_ <sup>7</sup>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*\*\*\*\*

**SOSPENSIONE DELLE OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI  
(Solo in via eccezionale secondo quanto previsto dall'art. 34, co. 2 dell'ordinanza)**

Il presidente dichiara sospesi i lavori alle ore ..... del giorno ..... in  
quanto .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>6</sup> Distinguere per singola componente elettiva, se prevista.  
<sup>7</sup> Utilizzare lo stesso format per tutte le altre componenti elettive, se previste.

Il presidente convoca tutti i presenti per il giorno successivo alle ore .....,  
conservando le schede da scrutinare nelle urne sigillate e quelle già scrutinate in un plico  
sigillato insieme al presente verbale, alle varie scritturazioni, agli elenchi dei votanti e a  
tutto il materiale connesso alle attività della commissione.

**CONTINUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI**

Il giorno ..... del mese ..... dell'anno ..... alle ore .....,  
secondo quanto deciso nel giorno precedente, presso la sede  
..... si riunisce  
nuovamente la commissione elettorale composta dai Signori:

PRESIDENTE

.....

COMPONENTI:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Alle operazioni di scrutinio sono presenti come rappresentanti di lista i Signori:

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

Si procede allo scrutinio delle schede votate

.....

**4. CHIUSURA E FIRMA DEL VERBALE**

Un esemplare del presente verbale viene depositato, al termine delle operazioni, nella segreteria dell'istituzione scolastica, insieme al relativo materiale elettorale. Il tutto chiuso in appositi plichi distinti per componente elettiva secondo quanto previsto dall'Ordinanza.

In particolare,

*Le schede per ogni componente elettiva (Infanzia - Primarie Secondaria I Grado - Ata) vengono racchiuse in un unico plico sigillato, controfirmato dai presenti e consegnato in segreteria, come concordato dalle componenti del seggio elettorale (Presidente - Scrutatori - Rappresentanti di lista)*

Il presente verbale, redatto in un unico esemplare, viene letto e, seduta stante, è sottoscritto in ogni pagina e siglato nei punti di unione dei vari fogli dal presidente e dagli scrutatori.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 21:00 del 07/05/2024

<i>Ind. Ho</i>	.....	Presidente
<i>Carucle Cetro</i>	.....	Scrutatori
<i>Boe flll</i>	.....	Scrutatori
<i>Bucap. Capri</i>	.....	ecc.