



ISTITUTO COMPRENSIVO ad INDIRIZZO MUSICALE
“GIUSEPPE VASI” - CORLEONE

Sede CTI Distretto 40 – Punto di erogazione CPIA PA2
Via Don Giovanni Colletto (Largo Dott. Angelo Badami)

C.F. 97326700826 - Codice Meccanografico PAIC8A900V Tel. 091/84524320 – 0918467892 - FAX 091/8468154

PEC: paic8a900v@pec.istruzione.it - E-Mail: paic8a900v@istruzione.it - Web: www.icvasicorleone.edu.it



PROGRAMMA OPERATIVO SICILIA 2020 – FSE/POC SICILIA 14-20 - ASSESSORATO REGIONALE dell'ISTRUZIONE e della FORMAZIONE PROFESSIONALE - Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio - **D.D.G. n°3498 del 19/12/2023** per la realizzazione del *“Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative terza annualità”* di cui all'intesa istituzionale tra la regione siciliana, il ministero dell'istruzione e l'ufficio scolastico regionale per la Sicilia in attuazione della legge regionale ex art. 5, comma 26, L. R. n. 9/2020

CUP: G61J23000230002

All'Ins. **POMILLA ANTONINA**

All'Albo d'Istituto
Atti

Sito web: www.icvasicorleone.edu.it

Progetto: *“Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative – terza annualità”*

DECRETO di NOMINA ESPERTO INTERNO FSE/POC

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

Nell'ambito delle attività previste dal Programma Operativo Sicilia 2020 – D.D.G. n°3498 del 19/12/2023 FSE/POC 14-20 per la realizzazione del *“Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative – Terza annualità”* “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo:

VISTO l'Avviso di manifestazione di interesse dell'**ASSESSORATO REGIONALE dell'ISTRUZIONE e della FORMAZIONE PROFESSIONALE** - Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio **D.D.G. n°3498 del 19/12/2023**, concernente la realizzazione del "piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative – Terza annualità" di cui all'intesa istituzionale tra la regione siciliana, il ministero dell'istruzione e l'ufficio scolastico regionale per la Sicilia in attuazione della legge regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26.

VISTO il D.P.R. n°275/99, concernenti norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO la Legge 107/2015;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa della scuola G. Vasi elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 28/12/2022 sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica reggente ed approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 27/12/2022 con delibera n°36 per l'anno scolastico 2022/2023 (Periodo di riferimento 2022/2023 – 2024/2025);

- VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 24/01/2024;
- VISTO** l'inserimento in bilancio con variazione prot. n°1826 del 27/02/2024 con il quale il Consiglio d'Istituto ha assunto nel programma annuale 2024 il finanziamento relativo all'avviso D.D.G. n°3498 del 19/12/2023 dell'importo di € **83.484,00**;
- VISTA** la delibera n°41 del Collegio dei Docenti del 25/03/2024, con la quale designa l'ins. **POMILLA ANTONINA**, sulla base del possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze specifiche necessarie, ad assumere l'incarico di Esperto interno per il modulo di: "**Potenziamento delle competenze di base**";
- VISTA** la disponibilità dell'Ins. **POMILLA ANTONINA** ad assumere l'incarico e ad accettare il calendario delle attività predisposto dall'istituto;

DECRETA

sulla base del possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze specifiche necessarie, idonea ad assumere l'incarico di esperto interno per il modulo:

PER LA LINEA 1 - SCUOLA PRIMO CICLO – SCUOLA PRIMARIA SPERIMENTAZIONE DEL TEMPO PIENO		
CLASSI SECONDE	(15 Studentesse e studenti)	(30 ORE)
Tipologia modulo	POC/FSE	
Area intervento	Potenziamento delle competenze di base	
Sede modulo	X PAEE8A9011 – D.D. CORLEONE – S. MARIA	
ESPERTO	POMILLA ANTONINA	antoninapomilla@gmail.com

Oggetto della prestazione

L'Ins. **POMILLA ANTONINA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo "**Potenziamento delle competenze di base**", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. **30 ore (Trenta)** complessive - oltre le ore di assistenza alla mensa per ogni incontro – e dovrà essere **distribuita in max n°10** giornate a decorrere dalla data di sottoscrizione fino alla data programmata dalla scuola.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione, viene stabilito in € **70,00** Costo Orario onnicomprensivo e per un importo totale onnicomprensivo di € **2.100,00** (Duemilacentotrenta/00) Lordo Stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. (Il corrispettivo della prestazione per l'assistenza alla mensa è compreso nel pagamento, con l'obbligo di firma nell'apposito registro).

La liquidazione avverrà per le ore formative effettivamente svolte e avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'**ASSESSORATO REGIONALE dell'ISTRUZIONE e della FORMAZIONE PROFESSIONALE**.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Ai fini della liquidazione l'esperto dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Time-sheet delle attività;
- 2) Scheda notizie;
- 3) Relazione conclusiva del modulo (Format preparato dalla scuola);
- 4) Aver caricato sulla piattaforma FSE/SICILIA tutte le parti che gli competono, come da all. 1

Compiti dell'esperto

L'Ins. **POMILLA ANTONINA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del modulo.

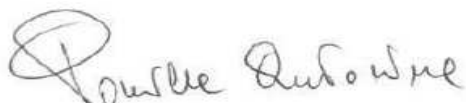
Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il Docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente documento, è pubblicato, in data odierna all'Albo on-line e nella sezione dedicata a "POC/FSE SICILA 2014/2020" dell'Istituto e sul sito www.icvasicorleone.edu.it

Firma, per accettazione incarico
Ins. Antonina POMILLA



LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

(Prof.ssa Elisa INGLIMA)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*

ISTITUTO COMPRENSIVO ad INDIRIZZO MUSICALE

“GIUSEPPE VASI” - CORLEONE

Sede CTI Distretto 40 – Punto di erogazione CPIA PA2

Via Don Giovanni Colletto (Largo Dott. Angelo Badami)

C.F. 97326700826 - Codice Meccanografico PAIC8A900V Tel. 091/84524320 – 0918467892 - FAX 091/8468154

PEC: paic8a900v@pec.istruzione.it - E-Mail: paic8a900v@istruzione.it - Web: www.icvasicorleone.edu.it



PROGRAMMA OPERATIVO SICILIA 2020 – FSE/POC SICILIA 14-20 - ASSESSORATO REGIONALE dell'ISTRUZIONE e della FORMAZIONE PROFESSIONALE - Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio - **D.D.G. n°3498 del 19/12/2023** per la realizzazione del *“Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative terza annualità”* di cui all'intesa istituzionale tra la regione siciliana, il ministero dell'istruzione e l'ufficio scolastico regionale per la Sicilia in attuazione della legge regionale ex art. 5, comma 26, L. R. n. 9/2020

CUP: G61J23000230002

Allegato 1 - COMPITI ESPERTO FSE/POC

L'ESPERTO INTERNO, nell'espletamento delle attività è sottoposto agli **OBBLIGHI** degli **INSEGNANTI** ordinari e avrà il compito di:

- Predisporre il percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il modulo dovrà, essere coerente con gli obiettivi dell'azione di riferimento e al Piano dell'Offerta Formativa di questa Istituzione scolastica;
- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del disagio, della dispersione scolastica e formativa;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predisporre schede di autovalutazione per gli alunni
- Predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso + Utilizza una metodologia in linea col bando
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Collabora con il Tutor coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Collabora con il Tutor coinvolto nel modulo, per l'assistenza degli alunni alla mensa;
- Predisporre proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o suo delegato;
- Rispetta quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di Privacy;
- Svolge attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal modulo, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;

Sulla piattaforma

- ❖ Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;

- ❖ Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel "Sistema Informativo del PO FSE Sicilia 2014-2020", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- ❖ Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- ❖ Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- ❖ Consegna al DSGA il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.
- ❖ Utilizza on-line il "Sistema Informativo del PO FSE Sicilia 2014-2020", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività formative in merito a: programmazione attività, verifica e valutazione e altri aspetti inerenti il corso.