



ISTITUTO COMPRENSIVO ad INDIRIZZO MUSICALE
“GIUSEPPE VASI” - CORLEONE

Sede CTI Distretto 40 – Punto di erogazione CPIA PA2

Via Don Giovanni Colletto (Largo Dott. Angelo Badami)

C.F. 97326700826 - Codice Meccanografico PAIC8A900V Tel. 091/84524320 – 0918467892 - FAX 091/8468154

PEC: paic8a900v@pec.istruzione.it - E-Mail: paic8a900v@istruzione.it - Web: www.icvasicorleone.edu.it



PROGRAMMA OPERATIVO SICILIA 2020 – FSE/POC SICILIA 14-20 - ASSESSORATO REGIONALE dell'ISTRUZIONE e della FORMAZIONE PROFESSIONALE - Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio - **D.D.G. n°3498 del 19/12/2023** per la realizzazione del *“Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative terza annualità”* di cui all'intesa istituzionale tra la regione siciliana, il ministero dell'istruzione e l'ufficio scolastico regionale per la Sicilia in attuazione della legge regionale ex art. 5, comma 26, L. R. n. 9/2020

CUP: G61J23000230002

Al prof. **RIINA MAURIZIO**

All'Albo d'Istituto
Atti

Sito web: www.icvasicorleone.edu.it

Progetto: *“Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative – terza annualità”*

DECRETO di NOMINA TUTOR INTERNO FSE/POC

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

Nell'ambito delle attività previste dal Programma Operativo Sicilia 2020 – D.D.G. n°3498 del 19/12/2023 FSE/POC 14-20 per la realizzazione del *“Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative – Terza annualità”* “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo:

VISTO l'Avviso di manifestazione di interesse dell'**ASSESSORATO REGIONALE dell'ISTRUZIONE e della FORMAZIONE PROFESSIONALE** - Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio **D.D.G. n°3498 del 19/12/2023**, concernente la realizzazione del "piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative – Terza annualità" di cui all'intesa istituzionale tra la regione siciliana, il ministero dell'istruzione e l'ufficio scolastico regionale per la Sicilia in attuazione della legge regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26.

VISTO il D.P.R. n°275/99, concernenti norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO la Legge 107/2015;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa della scuola G. Vasi elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 28/12/2022 sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica reggente ed approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 27/12/2022 con delibera n°36 per l'anno scolastico 2022/2023 (Periodo di riferimento 2022/2023 – 2024/2025);

- VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 24/01/2024;
- VISTO** l'inserimento in bilancio con variazione prot. n°1826 del 27/02/2024 con il quale il Consiglio d'Istituto ha assunto nel programma annuale 2024 il finanziamento relativo all'avviso D.D.G. n°3498 del 19/12/2023 dell'importo di **€. 83.484,00**;
- VISTA** la delibera n°68 del Collegio dei Docenti del 25/03/2024, con la quale designa il prof. **RIINA MAURIZIO**, sulla base del possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze specifiche necessarie, ad assumere l'incarico di Tutor interno per il modulo di: "**Educazione alla cittadinanza attiva**";
- VISTA** la disponibilità del prof. **RIINA MAURIZIO** ad assumere l'incarico e ad accettare il calendario delle attività predisposto dall'istituto;

DECRETA

sulla base del possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze specifiche necessarie, idonea ad assumere l'incarico di tutor interno per il modulo:

PER LA LINEA 1 - SCUOLA SECONDARIA		
CLASSI PRIME	(15 Studentesse e studenti)	(30 ORE)
Tipologia modulo	POC/FSE	
Area intervento	Educazione alla cittadinanza attiva	
Sede modulo	X	PAMM8A901X – G. VASI
TUTOR	RIINA MAURIZIO	maurizio.riina@gmail.com

Oggetto della prestazione

Il prof. **RIINA MAURIZIO** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "**Educazione alla cittadinanza attiva**", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in **n.30 ore (Trenta)** complessive e dovrà essere **distribuita in max n°10** giornate a decorrere dalla data di sottoscrizione fino alla data programmata dalla scuola.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione, viene stabilito in **€ 30,00** Costo Orario onnicomprensivo e per un importo totale onnicomprensivo di **€ 900,00** (Novecento/00) Lordo Stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione avverrà per le ore formative effettivamente svolte e avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Ai fini della liquidazione l'esperto dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Time-sheet delle attività;
- 2) Scheda notizie;
- 3) Relazione conclusiva del modulo (Format preparato dalla scuola);
- 4) Aver caricato sulla piattaforma GPU tutte le parti che gli competono, come da all. 1

Compiti del tutor

Il prof. **RIINA MAURIZIO** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del modulo.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il Docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente documento, è pubblicato, in data odierna all'Albo on-line e nella sezione dedicata a "PON 2014/2020" dell'Istituto e sul sito www.icvasicorleone.edu.it

Firma, per accettazione incarico
Prof. Maurizio RIINA



LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

(Prof.ssa Elisa INGLIMA)

<i>Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</i>
--

ISTITUTO COMPRENSIVO ad INDIRIZZO MUSICALE

“GIUSEPPE VASI” - CORLEONE

Sede CTI Distretto 40 – Punto di erogazione CPIA PA2

Via Don Giovanni Colletto (Largo Dott. Angelo Badami)

C.F. 97326700826 - Codice Meccanografico PAIC8A900V Tel. 091/84524320 – 0918467892 - FAX 091/8468154

PEC: paic8a900v@pec.istruzione.it - E-Mail: paic8a900v@istruzione.it - Web: www.icvasicorleone.edu.it



PROGRAMMA OPERATIVO SICILIA 2020 – FSE/POC SICILIA 14-20 - ASSESSORATO REGIONALE dell'ISTRUZIONE e della FORMAZIONE PROFESSIONALE - Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio - **D.D.G. n°3498 del 19/12/2023** per la realizzazione del “*Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative terza annualità*” di cui all'intesa istituzionale tra la regione siciliana, il ministero dell'istruzione e l'ufficio scolastico regionale per la Sicilia in attuazione della legge regionale ex art. 5, comma 26, L. R. n. 9/2020

CUP: G61J23000230002

Allegato 1 - COMPITI TUTOR PON

II TUTOR INTERNO, nell'espletamento delle attività è sottoposto agli **OBBLIGHI** degli **INSEGNANTI** ordinari e avrà il compito di:

- Collaborare con l'esperto coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di Privacy;
- Predisporre, insieme all'esperto, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il modulo dovrà, essere coerente con gli obiettivi del PO FSE Sicilia 2014-2020 e del Piano dell'Offerta Formativa di questa Istituzione scolastica;
- Collabora con l'esperto coinvolto nel modulo, per l'assistenza degli alunni alla mensa;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;

Sulla piattaforma

- ❖ Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con le altre figure, cura la documentazione;
- ❖ Segue, in collaborazione con le altre figure, l'inserimento nel “Sistema Informativo del PO FSE Sicilia 2014-2020”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- ❖ Vigilar sul comportamento dei corsisti, registrandone fedelmente le assenze;
- ❖ Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- ❖ Consegna al DSGA il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.