**MODULISTICA RIUNIONI A DISTANZA**

**-COORDINATORE/REFERENTE**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA IN QUALITA’ DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLESSO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -ORDINE DI SCUOLA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

DICHIARA DI ALLEGARE ALLA PRESENTE:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERBALE**N. \_\_\_\_\_\_\_ | **RIUNIONE DI****--------------------------** | Classe | Sez. | PLESSO DI |
|  |  |  |
| Convocazione del |  |  |
| Piattaforma individuata e comunicata ai componenti del consiglio |  | **Applicazione MEET****Google Classroom** |

DICHIARA INOLTRE CHE

1. l’invito alla piattaforma è quello di Classroom - il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. il link per la riunione è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. tutti i docenti accettano, secondo le modalità previste dal Regolamento di Istituto per lo svolgimento a distanza delle riunioni e dal CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione e, infine, i punti all’ordine del Giorno;
4. risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale:

tutti i docenti convocati ad eccezione dei seguenti professori:

* 1. giustificati:
	2. ingiustificati:

*(All’uopo si allega report degli accessi)*

1. di aver acquisito le dichiarazioni dei componenti della riunione di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti;

Il coordinatore/referente

Ins. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegati:**

1. REPORT DEGLI ACCESSI ;
2. VERBALE DELLA RIUNIONE;

**MODULISTICA RIUNIONI A DISTANZA** **- DOCENTI**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA IN QUALITA’ DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PLESSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- ORDINE DI SCUOLA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

DICHIARA

* + di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i

partecipanti ;

* + che saranno rispettati i criteri della privacy

DICHIARA

(barrare la casella in caso di impossibilità a collegarsi in videoconferenza con propri mezzi)

□ che essendo impossibilitato ad effettuare il collegamento alla videoconferenza indetta con i propri mezzi, si recherà in presenza presso la sede centrale, e che comunicherà l’impossibilità tempestivamente per poter organizzare il servizio dei collaboratori.

Ins. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_